Бачка Топола

Основна школа "**Никола Тесла**"

Фрушкогорска 1

тел./факс : 024/715-411

e-mail :ntesla@stcable.net

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ





**Извештај о остваривању Годишњег плана рада**

**ОШ „Никола Тесла“, за школску 2021/2022. годину**

Годишњи план рада за наредну годину и Извештај о остваривању годишњег плана у претходној години је обавеза прописана Законом о основама система образовања и васпитања. Подноси се Наставничком већу и Школском одбору.

У складу са Законом, у току школске године, Школски одбор je усвојио Годишњи план рада, као и Школски програм за период од 5 година. Савет родитеља је доносио одлуке из свог домена.

**Материјално-технички и просторни услови рада**

Услови рада школе у протеклој школској години делимично су измењени у односу на претходни период. Школска зграда је у добром стању и постоје добри услови за несметано одвијање наставног процеса.

- У току школске 2020/2021.године урађен је Пројекат за, лед-расвета у целој школи, вентилација у салама, нови радијатори и цеви за централно грејање, рестаурација продуженог боравка, ђачке кухиње, чајне кухиње, вешернице, разгласа…) Реализацију ове фазе Пројекта, иако смо  очекивали у 2018/2019.години, Општина и Владина канцеларија померили су за школску 2019/2020.годину, али ни ове године није реализовано ништа од планираног пројектом.

- У три наврата је долазило до хаварија старог котла за централно грејање и школа је остала на једном исправном котлу и горионику на мазут. Покренули смо иницијативу за преправку централног грејања на гас и затражили понуде. Надамо се да ће локална самоуправа успети да обезбеди средства у што скоријем периоду.

-У децембру 2020. , августу 2021. и августу 2022. године извршена је дезинфекција и дератизација школе.

-У августу 2021.године рађено је чишћење и припрема котла на мазут за идућу школску годину.

-Урађено је и детаљно хигијенско чишћење свих просторија школе, школског дворишта и околине школе.

-Урађене су и поправке на електроинсталацији, али и даље има потребе за додатним радовима на електричним инсталацијама, по инспекцијском налогу.

Завршени су радови на припреми документације за преправљање грејања на гас, пројекат је био на конкурсу за доделу средстава код Министарсва за енергетику, али средства нису добијена те се надамо ребалансу у истом министарству и обезбеђивању нових средстава. Велику помоћ у реализацији ових пројеката смо имали од Александра Бајића, Предрага Стојановића, Милана Јануса и Милана Драгосавца. Пројекат је реализован у јулу и августу 2022. године и школа је спремна за грејање на гас. Вредност пројекта је 7.000.000,00 динара и омогућава велику уштеду у струји и енергентима уз велики ефекат на екологију.

**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА**

Простор за наставу и остале активности ученика у школи је скоро па потпуно функционалан. Сваке године настојимо да, према својим могућностима осавременимо простор за рад новим наставним средствима.

Према плану унапређења опремања школе у протеклој школској години успели смо да набавимо:

* Лопте за све учитеље и продужени боравак, као и за наставу физичког васпитања
* За обогаћивање библиотечког фонда школе, Министарство просвете донирало је Школи 11.400,00 динара,а у чијој вредности  је Школа набавила књиге за библиотеку
* Набавили смо наставна средства и помагала за рад са ученицима по ИОП-у
* Купљена је „пазл подлога“ за будућу сензорну собу и продужени боравак.
* Стручну литературу за помоћ у раду наставном кадру
* За обнављање школског намештаја је конкурисано у Покрајини и одобрено је 160.000 динара за набавку клупа и столица
* На конкурсу МТС-а школа је добила 1.000.000 динара за набавку рачунарске опреме ( Поручено је 24 рачунара и монитора, 24 миша и тастатуре, два мултифункционална штампача, један штампач у боји и два ссд диска за осавремењавање постојећих рачунара. Завршено је опремање другог кабинета за наставу информатике и повезивање рачунара на интернет путем лан конекције.
* Замењени су кухињски елементи, набвављен нови шпорет, преправљена канализација у кухињи, монтиран лавабо, набављен је ситан инвентар за кухињу који је био неопходан због повећања броја ручкова у продуженом боравку.
* Офарбане су степенице на трећем спрату
* Обезбеђена су средства за дезинфекцију и обавештења заштити од корона вируса, као и упутсва за прање руку у тоалетима.

**Кадровски услови рада**

У школској 2021/2022. години школа је имала 76 запослених. Од тога у непосредном раду са ученицима је радило 54 наставника. Кадровска структура наставног особља је из године у годину све боља. Квалификациона структура радника који су радили ван наставе одговара траженим условима. У току прошле школске године у пензију је отишла једна спремачица. На породиљском одсуству смо имали две раднице.

**Организација образовно-васпитног рада**

Организација образовно-васпитног рада у 2021/2022. школској години се поново одвијала редовно у виду непосредног рада са ученицима у свим одељењима, а све то према редовним Плановима и програмима за сваки разред и према Школском календару АП Војводине за основне школе за 2021/2022. школску годину.

У току школске године календар се мењао услед принудног распуста у фебруару због погоршања епидемиолошке ситуације, те је наставна година продужена до 24.06.2022. године, а термини ЗИ су померени за 27-29.06.2022. године.

**-Бројно стање ученика-**

На почетку школске године било је уписано 448 ученика у 27 одељења редовне наставе и  1 одељење за децу са сметњама у развоју. Школску годину је у нашој школи завршило 453 ученика. У првом циклусу образовања и васпитања смо имали 8 одељења на српском језику (124 ученика), 5 одељења на мађарском језику (80 ученика) и једно специјално одељење (4 ученика). У другом циклусу образовања и васпитања смо имали 8 одељења на српском језику (157 ученика) и 6 одељења на мађарском језику (88 ученика).

-**Продужени боравак-**  је на почетку школске године обухватио 44 ученика од 1-2. разреда на два наставна језика. У продужени боравак су долазили и ученици 3. и 4. разреда. Потреба за још једном групом је евидентна, али сагласност не добијамо ни средства за пренамену кабинета у простор за продужени боравак.

**-Број ученика путника** из околних места је износио 82 ученика. Ученици су нам долазили из Томиславаца, Карађорђева, Малог Београда, Зобнатице, Паноније, Бајше, Старе Моравице, Гунароша, Горње Рогатице и Торњоша. Из места која се налазе на територије наше општине ученицима је био обезбеђен организован превоз у сарадњи са локалном самоуправом, а приликом доласка и одласка аутобуса наставници школе су обезбедили дежурство у циљу безбедности ученика путника. Из места која су ван територије наше општине (Торњош) није био организован превоз, те су превоз ученика обезбедили родитељи.

**Ритам рада школе**

**-Календар образовно-васпитног рада-**

На основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, односно школског календара школска година је почела 01.09.2021. Прво полугодиште је трајало 79 наставних дана. У току године је дошло до измене календара због погоршања епидемиолошке ситуације и принудног распуста у фебруару, те се наставна година уместо 21.06.2022. како је било планирано првобитним календаром завршила се 24.06.2022. године. Зимски распуст је трајао од 24.12.2021. до 16.01.2022. Друго полугодиште је имало 101 наставних дана од првог до седмог разреда и 91 дана у осмом разреду. Почело је 17.01.2021. и завршило се за ученике 8. разреда 10. јуна, а за ученике од 1-7. разреда 24. јуна 2022.

**-Распоред смена-**

Школа је радила у две смене. Прву смену су чинили ученици другог циклуса образовања и васпитања са 14 одељења и укупно 245 ученика, као и ученици одељења за децу са посебним потребама са 4 ученика, док су ученици првог циклуса образовања и васпитања месечно мењали смену и то према моделу 1. и 3. разред (укупно 97 ученика распоређених у 6 одељења), односно 2. и 4. разред (укупно 107 ученика распоређених у 7 одељења).  Часови су трајали 45 минута, те је настава у првој смени почела у 7:30 и трајала је до 12:45, а настава у другој смени почела у 13:30 и трајала је до 17:45.

**-Распоред часова-**

Распоред часова у току школске године три пута мењан и направљен је у складу са законским одредбама о дневном и недељном оптерећењу ученика. Израду распореда часова је отежавао велики број наставника који раде у више школа, дужа боловања и неплаћено одсуство радника школе.

**-Наставни предмети-**

Настава се у току школске године реализовала према редовним Плановима и програмима за сваки разред. Број часова и тематски садржаји су остварени у складу са одговарајућим правилницима, а настава је организована у виду 45 минутних часова у виду непосредног рада са ученицима у одељењу током целе школске године. За свако одељење, односно за сваки предмет су направљене google учионице које су се биле спремне за употребу у случају поновног погоршања епидемиолошке ситуације и евентуеле појаве потребе за наставом на даљину.

**-Реализација садржаја у оквиру часова одељенског старешине-**

На основу предлога тема (које је сачинила педагошко-психолошка служба) одељенске старешине су испланирале програм рада за ЧОС. Обухваћене су теме у циљу реализације васпитних задатака, као и остала подручја рада заједнице ученика, кућни ред, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, једнако право на образовање, професионална оријентација, хуманизација односа међу половима, унапређење животне средине, радне навике и технике учења, заштита и унапређење здравља с посебним акцентом на мере превенције ширења епидемије COVID19, као и других за одређени узраст карактеристичних и специфичних болести.

Ова настава за оба циклуса реализована је у складу са прописаним школским програмом.

**-Изборни предмети-**

На почетку школске године ученици и родитељи ученика 1. и 5. разреда су се путем упитника изјаснили о изучавању обавезних изборних предмета у првом, односно другом циклусу образовања и васпитања, каао и по питању слободних наставних активности у другом циклусу образовања и васпитања.  Ученицима који наставу похађају на српском језику понуђен је и мађарски језик са елементима националне културе у свим разредима који је током школске године изучавало 35 ученика првог циклуса образовања и васпитања и 15 ученика другог циклуса образовања и васпитања.

На основу нових изјашњења у 1. и 5. разреду, односно ранијих изјашњења у осталим разредима православну верску наставу је од 1-8. разреда похађало 159 ученика сврстаних у 9 група, а католичку верску наставу је похађало од 1-8. разреда 129 сврстаних у 8 група.

Грађанско васпитање од 1-8. разреда похађало је 174 ученика – 132 ученика на српском језику и 42 ученика на мађарском језику.

Обавезни изборни предмет немачки језик који се изучава од 5. разреда понуђен је свим ученицима, јер школа располаже кадровским условима за тај предмет, и сви ученици поменутог разреда су прихватили изучавање немачког језика као другог страног језика.

**-Слободне активности-**

Ученицима другог циклуса образовања и васпитања су на почетку школске године понуђене три слободне активности: драмска радионица, чувари природе и шах.

**-Допунска настава-**

Допунска настава је реализована према плану сваког наставника и у складу са потребама одељења које су се јавиле у току школске године.

**-Додатни образовно-васпитни рад-**

Додатни рад се реализовао према плану сваког наставника и у већини случајева је била усмерена на припремање ученика на такмичења на којима су остварени лепо резултати – како на општинским такмичењима, тако и на окружним и републичким такмичењима из појединих предмета. *(детаљније о томе у делу о такмичењима)*

**-Припремна настава за завршни испит-**

За ученике 8. разреда је планирана обавезна припремна настава за ЗИ у другом полугодишту, а са посебним акцентом на период непосредно пре ЗИ. Планирани број часова је био 20 часова из матерњег језика и математике, а по 10 часова из сваког предмета комбинованог теста:

Већина наставника је одржао већи број часова од планираног броја и припремању ученика за ЗИ су приступали систематично у виду континуираног рада током другог полугодишта. Наставници су додатну пажњу посветили и припремању ученика који су основно образовање завршили по ИОП2 за полагање ЗИ – њихова припрема се делом остварила у оквиру редовне наставе, делом кроз сарадњу са родитељима тих ученика и тимом за ИО, а делом кроз часове припремне наставе.

Пробни завршни испит је реализован 25. и 26. 03.2022. године, а резултати истог су коришћени у сврхе даље припреме и побољшања постигнућа ученика на ЗИ на крају школске године.

Док су пробни завршни испит ученици полагали у матичној школи, дотле је из безбедносних разлога од стране надлежних органа на републичком нивоу донета одлука о полагању ЗИ на одређеним пунктовима спајањем ученика из више школа, те су ученици наше школе, као и дежурни наставници и школска комисија били распоређени у ОШ “Чаки Лајош“. Оваква организација ЗИ је представљала изазов, јер је одступала од познатог и већ уходаног начина рада, али су све фазе ЗИ протекле у реду.

Један ученик наше школе је полагао ЗИ под посебним условима – тј. у посебним просторијама и уз асистенцију због његових развојних специфичности и здравственог стања.

**-Припремна настава за поправни испит –**

Школску 2021/2022. годину су сви ученици завршили са позитивним успехом у јуну, те нико није био упућен на полагање поправног испита, самим тим ни припремна настава није организована.

**Календар значајних активности у школи**

Значајне активности у школи су почеле првим радним даном школе.

01.09.2021. године одржана је приредба и свечани пријем првака (27С + 20М) за које су обезбеђени поклони од стране Општине Б. Топола, МНС и Ракоци Савеза (Rákóczi szövetség).

Од 04. до 08.10.2021. године је обележена Дечја недеља са разноврсним програмима у свим разредима школа, а посебно у првом циклусу образовања и васпитања уз пријем ученика првака у Дечји савез.

27.01.2022. Обележавање школске славе

            25-26.03.2022. Пробни завршни испит за ученике 8. разреда

20.05.2022. Обележавање дана школе

12.05.2022. 02.06.2022. Екскурзије ученика

27-29.06.2022. Завршни испити за ученике 8. разреда

01.07.2022. Свечани испраћај осмака

**-Такмичења ученика-**

У школској 2021/2022. години поново су редовно организована такмичења ученика на свим нивоима.  Наши ученици су учествовали на такмичењима из следећих предмета: српски језик, мађарски језик, енглески језик, немачки језик, математика, физика, хемија, биологија, географија, историја, ТИТ, „Шта знаш о саобраћају?“, шах, мали фудбал. Остварени су запажени резултати у појединим областима:

* **Мађарски језик:** на Републичком такмичењу 1. место (6. разред) и 2. место (7. разред)
* **Мађарски језик:** на Окружном такмичењу 1. и 2. место (6. разред) и 3. место (7. разред)
* **Мали фудбал:** 1. место на окружном такмичењу и 2. место на међуокружном такмичењу
* **Енглески језик:** пласман на Републичко такмичење
* **Шах:** пласман на Републичко такмичење
* **Хемија:** на Окружном такмичењу 3. место (7. разред)
* **Математика:** на Окружном такмичењу 2. место (4. разред)

Остварени су и бројни други резултати на општинском нивоу, као и резултати на различитим конкурсима, односно такмичењима чији организатор није било Министарство просвете.

Сјајни резултати у рецитовању, такође нису изостали, као и разни ликовни и литерарни конкурси. Посебно морамо да поменемо учешће наших ученика на такмичењима из лего роботике и њихове сјајне резултате.

**- Екскурзије, излети и настава у природи -**

Екскурзије ученика су након две године паузе услед епидемиолошке ситуације су поново реализоване у школској 2021/2022. години. За ученике од 1. до 7. разреда су организоване једнодневне екскурзије, а за ученике 8. разреда дводневна екскурзија према приложеном програму и терминима реализације:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Време реализације | Дестинација | Број наставника/ пратиоца | Број ученика |
| 1. | 12.05.2022. | Бачка Топола – Мали Иђош – Бачка Топола | 3+3 | 45 |
| 2. | 14.06.2022. | Бачка Топола – Суботица - Палић | 4 | 58 |
| 3. | 02.06.2022. | Бачка Топола – Нови Сад – Петроварадин – Сремски Карловци – Стражилово -  Бакча Топола | 3 | 48 |
| 4. | 03.06.2022. | Бачка Топола – Београд – Авала | 3 | 45 |
| 5. и 6. | 17.05.2022. | Бачка Топола – Сомбор -Дида Хорњаков салаш -Горње Подунавље | 7 | 116 |
| 7. | 11.05.2022. | Сремска Митровица – Засавица – Пећинци – Нови Сад | 4 | 60 |
| 8. | 15-16.05.2022. | Бачка Топола – Ниш – Ђавоља варош – Пролом бања – Бачка Топола | 3 | 43 |

* Група од 85 ученика је учествовала на Супер кампу у Грчкоји и Митровцу на Тари
* Група од 13 ученика је у периоду од 27.08.2022. до 02.09.2022. била на Балатону

**Сарадња са друштвеном средином**

**-Сарадња са родитељима-**

У току школске године сарадња између школе и породица је била најинтензивнија на релацији родитеља и одељенских старешина како кроз родитељске састанке, тако и кроз пријеме родитеља. Такође је постојала редовна сарадња и преко Савета родитеља.

Психолошко-едукативна предавања за родитеље су реализоване према актуелним потребама, а на основу плана рада стручне службе, као и на иницијативу одељенских старешина.

**-Сарадња са институцијама-**

Школа је сарађивала са свим наведеним институцијама у Годишњем плану рада, које су значајне за живот и рад школе. Имали смо интензивну сарадњу са Локалном самоуправом приликом припремања и реализације пројеката. Сарадња је такође била интензивна и са локалним средњим школама, ПУ „Бамби“, Домом здравља „Хаџи Јанош“, Интерресорном комисијом. Постојала је континуирана сарадња са ШУ Сомбор и Општинским просветним инспектором, као и са Полицијом и ЦСР, Куд „Вук Стефановић Караџић“ и КУД „Кодаљ Золтан“, као и са локалним спортским клубовима.

**Културна и јавна делатност школе**

Школа је у 2021/2022. школској години био активни учесник културних дешавања која су се организовала на локалном нивоу, а такође је имала и улогу организатора бројних културних дешавања. Ученици школе су у септембру 2021. године учествовали на Карневалу меда у склопу програма „Дани Бачке Тополе“. У јуну 2022. године група ученика је учествовала на дечјем фестивалу „Панонски дечји град“ на Панонији, а група учитеља је учествовала у реализацији Дечјег дана у организацији цивилног удружења „Породично стабло“ и Дома културе. Ученици су такође учествовали у проргамима и активностима у организацији музеја, градске библиотеке, завичајне куће.

У школи су се организовале приредбе и манифесације поводом пријема првака, школске славе, испраћаја ученика 8. разреда.

**Летопис, фото и видео документација**

О свим значајним догађајима у школи, као и о учешћу школе у јавном животу води се летопис, а фото и видео документација архивира се у библиотеци школе.

О свему што се у школи дешава, а важно је за ширу јавност Управа школе оглашава се преко сајта школе и фејсбук странице.

Школа има свој facebook страницу која се редовно ажурира и током година је постала главни канал за информисању јавности о дешавањима у школи.

Школа има и своју web страницу на адреси: [www.ntesla.edu.rs](http://www.ntesla.edu.rs)

**Извештаји о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе**

**Извештај о раду Школског одбора за 2021/2022. школску годину**

**Чланови Школског одбора:**

Мелинда Кокаи Мерњак, Јелена Павловић, Татјана Вучковић, Биљана Војновић, Јелена Брада, Светлана Брновић, Сања Којић, Арабела Варга ( записничар), Валерија Чагаљ (председник)

Током школске 2021/2022. године седнице Школског одбора су редовно одржаване. Седнице је сазивао и њима руководио председник Школског одбора, Валерија Чагаљ, а записник је водила записничар Школског одбора, Арабела Варга.У овој школској години Школски одбор је одржао осам седница. Од тога три седнице су успешно одржане на даљину.

Школски одбор је усвајао школска документа, донео одлуке из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, односно у складу са Пословником о раду. Све седнице су биле квалитетне, што доприноси даљем напретку школе. Чланови Школског одбора су редовно и активно учествовали у раду школе и њихова међусобна сарадња је била добра. За школску 2021/22. годину једногласно је усвојенГодишњи план рада, Школски програм, План јавних набавки, Финансијски план и разни извештаји.

На основу повратних информација од чланова Одбора, закључили смо да су материјали за седницу благовремено достављани. Сви записници о седницама су усвојени. Директор школе је беспрекорно сарађивао са члановима Школског одбора. Атмосфера на седницима је увек била добра, нико није ометао рад Школског одбора.

Пред крај школске године због истека мандата чланова Школског одбора НВ и СР су дали своје ново изабране кандидате, а током летњег распуста 2022. године Локална самоуправа је донела решење о именовању чланова ШО у новом саставу. У августу је одржана конститутивна седница новог ШО у следећем саставу: Чагаљ Валериа – председник ШО, Кокаи Мерњак Мелинда – заменик председника, Војновић Биљана – записничар, Којић Сања – члан ШО, Вучковић Татјана – члан ШО, Клобушицки Марина – члан ШО, Веселиновић Ксенија – Члан ШО, Варга Арабела – члан ШО

Председник ШО – Валерија Чагаљ

**Извештај о раду Савета родитеља за 2021/2022. школску годину –**

Савет родитеља је имао 28 чланова, који је формиран од по једног представника из сваког одељења (27 редовних одељења и 1 одељења за образовање ученика са сметњама у развоју). Имали смо три састанка, а остатак комуникасције је вршен мејлом и телефонским путем због проглашења пандемије. На састанцима је разговарано о свим потребама и проблемима у школи. Може се рећи да смо имали изузетну сарадњу са члановима Савета родитеља, а њихове сугестије и предлоге смо уважавали у организацији рада школе.

Савет родитеља као саветодавно тело је у претходној школској години имао, као и увек значајно место у раду школе својим саветима, предлозима и идејама. Његов велики значај је у максималној интеграцији школе и породице, па тиме и друштвене заједнице.

Савет родитеља је радио по плану који је усвојен на првој седници. На састанцима су чланови Савета родитеља упознати са извештајима директора о свом раду као и раду школе, Годишњим планом рада школе, Пословником о раду Савета родитеља, активностима у школи, успесима ученика на крају квартала и полугодишта, резултатима на завршном испиту. На првој седници су чланови бирали осигуравајуће друштво за осигурање ученика и износ је повећан на 500,00 динара. Учествују у избору уџбеника, где су напоменули проблеме у висини цена уџбеника и замолили да у наредним годинама покушамо да избацимо непотребне уџбенике и тако још смањимо трошкове родитеља. Такође је покренуто питање набавке бесплатних уџбеника путем Фондације „Кавчић“.Одредили су цене ужине, цене ручка и квалитета истог у продуженом боравку за који су поднели и Иницијативу за одобрење нове групе у истом, дневница за наставнике за екскурзије, избору дестинација за екскурзије које су остале исте због уредбе Министарсва просвете и нереализованих екскурзија услед пандемије, организацији испраћаја осмака, такође су редовно информисани о трошењу средстава са ученичког рачуна. Представници у из Савета родитеља у Школском одбору су били: Светлана Брновић, Мелинда Кокаи Мерњак и Сања Којић и све иницијативе са Савета родитеља су подржали и на Школском одбору.

Председник Савета родитеља

Мелинда Кокаи Мерњак

**Извштај о раду Наставничког већа за 2021/2022. школску годину**

У периоду 15. 9. 2021. до 17. 8. 2022. године одржано је укупно 8 седница Наставничког већа. У првом полугодишту су одржане три седнице, а у другом пет седница Наставничког већа.

Кроз Наставничко веће су разматрани планови организације наставе током школске године, формирања одељења, закључне оцене ученика, организација рада школе. На свим седницама је испуњен кворум за одржавање истих.

Прва седница је одржана 15. 9. 2021. и садржала је 8 тачака дневног ред. На седници су усвојени извештаји о раду школе у претходној школској години и извештај о раду директора.

На другој седници НВ која је одржана 29. 10. 2021. присуствовало је 35 чланова. Анализиран је успех ученика на крају првог квартала и установљено је да је реализација плана и програма извршена у потпуности.

Наредна седница је била 28. 12. 2021. Присуствовало је 46 чланова Наставничког већа. Неке од важних тачака су биле анализа успеха ученика и владање на крају првог полугодишта и договор око прославе Светог Саве.

Четврта седница је одржана 5. 4. 2022. где је присуствовало 34 чланова Наставничког већа. Теме су биле: анализа успеха ученика на крају трећег квартала, анализа тестова са пробног завршног испита, избор уџбеника за наредну школску годину, као и договор око екскурзија за текућу школску годину.

Наредна седница је реализована 27. 5. 2022. године, уз присуство 38 чланова НВ. На овој седници је вршен избор чланова Школског одбора из редова запослених. За чланове су изгласани: Биљана Војновић, Валерија Чагаљ и Арабела Варга. На овој седници су одређени и прегледачи завршних тестова.

Шеста седница је одржана 14. 6. 2022. Вршено је усвајање закључних оцена осмих разреда на крају школске 2021/2022. године, као и анализа истих. Саопштена су имена носиоца Вукове дипломе, ђака генерације и спортиста генерације.

На седмој седници која је одржана 24. 6. 2022. године анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта (1.-7. разреда), изречене су васпитно дисциплинске мере, саопштене су информације о организацији и спровођењу завршног испита осмих разреда и прочитан је извештај реализованих екскурзија.

На наредној, осмој седници, одржаној 8. 7. 2022. урађена је оријентациона подела часова и саопштени су резултати са завршног испита.

Записничар Наставничког већа,

Тамара Дрљача

* **Извештај о раду Одељенских већа-**

Одељенска већа су одржавана редовно на крају сваког квалификационог периода, односно по потреби између ових обавезних и планираних седница. Седнице су сазивали и њима руководили председници одељенских већа. Разматране су теме и предузимане активности из делокруга одељенских већа. Благовремено се реаговало на искрсле проблеме уз добру сарадњу чланова одељенских већа са педагогом, психологом и директором школе.

* **Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2020/21.годину -**

|  |
| --- |
| Педагошки колегијум као највиши стручни орган у школи чине председници свих стручних већа и стрчних актива и представник стручних сарданика у Школи. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.  Према Статуту Основне школе “Никола Тесла”, Педагошки колегијум:  Доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању, прати остваривање програма образовања и васпитања. Стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Школе и стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, прати и утврђује резултате рада ученика и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада. Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника.  На предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима, доноси индивидуални образовни план за ученика којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Седнице Педагошког колегијума сазива и њима руководио директор Школе.  Током шкоске 2020/2021. године одржана су три састанка са свим присутним колегама руководиоцима већа и координатора тимова. Састанци су одржани:  I састанак одржан је 16.10.2020. са разматрањем нове динамике рада Школе у комбинованим данима услед Ковид 19 пандемије.  II састанка одржан је  18.12.2020. године са планом за крај првог полугодишта и реализације насавне у другом полугодишту на најбољи могући начин поштујући преваснодно интерес ученика.  III састанак је одржан 28.6.2021. године са резимирањем успеха и владања за текућу годину. Плановима и реализацији Тимских организација у односу на норме и активности које је могуће одржати сходно мерама које су на снази због Ковид-а 19. |

Педагошки колегијум чине представници стручних већа, стручни сарадници и директор школе: Варга Арабела, Данијела Ђедовић, Мандић Данило, Пинтер Мелинда Вукајловић П. Наталија, Жига Д. Јудит, Видић Душко  и Балаж Хорват Кинга са руководиоцима стручних већа.

Извештај сачинила Данијела Ђедовић

**Извештај директора о раду**

**у школској 2021/2022. години**

         Задатак директора школе је да обавља послове утврђене Законом о радним односима, Законима у области образовања и васпитања и у складу са Колективним уговорима из области образовања.

          У школској 2021/2022. години, учествовао сам у јавним набавкама за струју и мазут, вођењу Наставничких већа, учествовао у раду Савета родитеља и Школског одбора, учествовао у хуманитарној акцији поделе новогодишњих пакетића свим ученицима од 1-4 разреда на „Манифестационом тргу“, које је обезбедио Горан Иванишевић и пријатељи ресторана „Пукни зоро“ из Бачке Тополе. Редовно сам присуствовао пословодним састанцима у Здруженој школи, где смо доносили одлуке о организацији наставе у Општини, организацији превоза и текућим проблемима насталим услед пандемије.

 Конкурисали смо на више пројеката и успели да добијемо средства за другу фазу осветљења школе лед расветом (70% средстава је обезбедила Покрајина, а остатак месна заједница), укупан изос добијен од Покрајине је 2.136.543,35 динара. Укупна вредност радова је 3.278.622,00. Остатак износа је обезбедила локална самоуправа (800.000,00 динара) и школа од сопствених средстава (342.078,65 динара). Каприоло нам је донирао сто за стони тенис, 4 рекета и 4 пакета по 6 лоптица. Завршена је преправка централног грејања са мазута на гас у укупном износу од 7.600.000,00 динара, 6.000.000,оо динара од Министарства за заштиту животне средине и остатак од локалне самоуправе. На конкурсу Покрајинског секретаријате за образовање, управу и националне мањеине смо конкурсом обезбедили 150.000,00 динара за набавку музичке опреме. Од Министарства просвете смо добили 25 лап-топ рачунара и 4 дигиталне учионице (4 лап-топ рачунара, 4 сталка за пројектор, 4 пројектора, миша и“ хдми“ кабла). Посета министра спорт и омладине Вање Удовичића, Давора Штефанека и Данета Басте и донација 40 лопти, мрежа за одбојку, два гола за рукомет две табле са зглобним обручима су свечано уручени уз пригодан спортски програм наших ученика и ТДК клуба Бајша. Остварена је и настављена лепа сарадња са Бетеждом и сличним удружењем из Врбаса које је и одржало представу за ученике наше школе.

Дан школе је обележен спортским даном за све ученике, а најбоље екипе су награђене. Остварена је сарадња са фудбалским клубом ТСЦ који нам често поклања улазнице за утакмице Супер-лиге Србије и помаже око сређивања спортског терена, за који смо у овој школској години заједно са њима и Срђаном Плавшићем обезбедили замену дотрајале и небезбедне заштитне мреже иза гола на терену за мали фудбал наше школе. Оспособљен је терен за одбојку у дворишту школе који доста помаже, како у настави физичког васпитања, тако и у времену за одмор и рекреацију ученика.

Имао сам континуирану сарадњу са ШУ Сомбор, просветним саветницима и инспекторима у решавању текућих проблема везаних за наставу и рад школе.

Све екскурзије за ученике су у овој школској години реализоване, остаје само жал што ученици осмих разреда на мађарском наставном језику нису могли да се уклопе са понуђеним датумима и такође оду на екскурзију. Најбоље одељење ученици 6 Б одељења су захваљујући куму школе Марку Предојевићу, своју екскурзију добили бесплатно. Испрађај ученика осмих разреда је и ове године на иницијативу чланова ШО из редова Савета родитеља организована у дворишту школе уз пригодан програм и поклоне за одличне ђаке, носиоце Вукове дипломе, ученике генерације и спортисте генерације који су ове године добили и пехаре уз књигу као награду, награђена је и специјалним признањем ученица Александра Живановић. Славље је настављено у ресторану „Гурман“ у организацији родитеља.

Сви ученици су успешно урадили Завршни испит и уписали се у жељене средње школе. Већина је уписала жељене школе, Током летњих месеци наставни и помоћни кадар је користио годишњи одмор, а у школи су извршени неопходни радови за припрему следеће школске године. Замењене су дотрајале винас плочице, славине, расвета, офарбано дрвено степениште и рукохвати, обезбеђена су дезинфекциона средства, и три урђаја за дезинфекцију, замењен је један велики контејнер, а други поправљен и заварен., надамо се  доброј сарадњи са ЈКП  „Комград“ и на даље. Припремили смо више различитог рециклажног материјала (стара електронска опрема, гвожђе и папир) , па тако уз редовно сакупљање пластичних чепова (Чеп за хендикеп) се трудимо да појачамо еколошку свест, не само код ученика, већ и код свих запослених у школи. Започета је замена старе расвете новом лед расветом у оквиру пројекта друге фазе замене расвете за које је средства обезбелида локална самоуправа, школса од средстава месне заједнице и највећи део Покрајински секретаријат за енергетику и грађевинарство. Највећи подухват је била замена начина грејања у школи. Старе и дотрајале котлове на мазут, од којих је само један у функцији већ две године, заменили смо са 4 кондезациона котла на гас уз измењивач топлоте, уређај за омекшавање воде и нове пумпе  експазионе посуде, све то у вредности од 7.600.000,оо динара за које су средства обезбедили локална самоуправа и 6.000.000,оо динара Министарство за заштиту животне средине. Заменили смо и озраке на 32 радијатора на трећем спрату и спремно чекамо почетак грејне сезоне у којој ћемо остварити огромну уштеду у новци и највиши еколошки стандард у виду издувних гасова и потрошњи електричне енергије.

Од Министарства просвете смо добили 25 лап-топ рачунара и 4 дигиталне учионице са 4 лап-топа, 4 пројектора, 4 сталка миша и хдми кабла које наставниок Нађ Денеш припремио и инсталирао за наставу.

Пипремом ребаланса ћемо одвојити средства за опремање продуженог боравка и школске трпезарије, а средствима од Покрајинског секретаријата за образовање планирамо до краја 2022. године опремање кабинета за музичку културу. Такође замена завеса у три учионице, припремање припремног кабинета хемије и преправљање у учионицу за ново специјално одељење које је отворено од 7.9.2022. и сада се настава одвија у два комбинована специјална одељења 1. и 3. разред и 2. и 4. разред.

Захваљујем се колегама на преданом раду и успешној сарадњи у овој специфичној школској години, у којој смо показали да смо сналажљиви, креативни, сложни и да можемо све проблеме заједнички лакше, квалитетније и брже решавати у нади бољег вредновања рада , труда и залагања.

Директор школе

Данило Мандић

* **Извештај о раду стручног већа 1. разреда у 2021/2022. години –**

Координатор стручног већа за први разред је Чила Цирок, а чланови стручног већа су: Маја Дамњановић и Ранка Жилић.

Стручно веће за први разред састало се шест пута у току школске 2021/22.

Усвојен је План рада Стручног већа за  школску 2021/2022. годину.

На седницама су донете одлуке о изменама и допунама годишњих и оперативних планова рада, о плановима писмених провера и родитељских састанака, о критеријумима оцењивања, о унапређењу наставе.

Договорили смо се и о начину рада са даровитим ученицима као и оним ученицима који похађају часове допунске наставе и који похађају наставу по ИОП – у , као и индивидуализовано.

Анализирани су успеси ученика на крају класификационих периода као и успеси ученика на такмичењима.

Културне манифестације у школи одвијале су се у условима подређеним заштити од ковида.

                                                                                Координатор стручног већа:

                                                                                         Чила Цирок

* **Извештај о раду стручног већа 2. разреда у 2020/2021. години –**

Координатор стручног већа за други разред је Биљана Војновић, а чланови стручног већа су: Душко Видић,Тереза Киш(Ева Ђурич) и Чила Панић.

Стручни актив 2.разреда је током школске године  сарађивао са стручном службом- педагогом и психологом у реализацији програма свог актива и васпитно- образовног рада. Чланови Стручног већа су сарађивали током године веома успешно.

Стручно веће за други разред састало се седам пута у току школске 2021/22. (два пута у септембру, у новембру, фебруару, марту, мају и јуну).

Усвојен је План рада Стручног већа за  школску 2021/2022. годину.

На седницама су донете одлуке о изменама и допунама годишњих и оперативних планова рада, о плановима писмених провера и родитељских састанака.

Договорили смо се да ћемо заједнички припремати задатке за проверу знања и ускладити критеријуме оцењивања што смо и радили кад год је то било могуће.

На састанцима Већа смо заједнички пратили, анализирали напредовање и постигнућа ученика као и васпитне проблеме који су се јавили.

Договорена је дестинација за извођење једнодневне екскурзије (Б. Топола – Суботица– Палић), договорен план  и време извођења (18. јун )

Одлучили смо да и даље користимо уџбенике «Креативног центра» на српском језику, а колегинице на мађарском ће користити комбинацију више издавачких кућа.

Договорили смо се и о начину рада са оним ученицима који похађају часове  допунске наставе и који похађају наставу по ИОП – у.

Анализирани су успеси ученика на крају класификационих периода као и успеси ученика на такмичењима «Кенгур» и «Мислиша»

Културне манифестације у школи одвијале су се у у скаладу са мерама заштите од ковида.

                                                                     Координатор стручног већа:

                                                                                                    Биљана Војновић

* **Извештај о раду Стручног већа 3. разреда за 2021/2022.годину –**

Координатор стручног већа за трећи разред је Валерија Чагаљ, а чланови стручног већа су Вера Провчи и Љиљана Милисављевић.

Стручно веће за трећи разред састало се осам пута у току школске 2021/22 године.

Усвојен је План рада Стручног већа за  школску 2021/2022. годину.

На седницама су донете одлуке о изменама и допунама годишњих и оперативних планова рада, о плановима писмених провера и родитељских састанака,о критеријумима оцењивања, о унапређењу наставе. Договорили смо се и о начину рада са даровитим ученицимa као и оним ученицима који похађају часове допунске наставе и који похађају наставу по ИОП – у , као и индивидуализовано.

Анализирани су успеси ученика на крају класификационих периода као и успеси ученика на такмичењима.

Културне манифестације у школи одвијале су се у условима одређеним заштити од ковида.

                                                               Координатор стручног већа:

Валерија Чагаљ

* **Извештај о раду Стручног већа за 4. разред за 2021/2022. годину –**

Координатор стручног већа за четврти разред је Милица Божић, а чланови стручног већа су: Снежана Савић и Вајда Ђенђи.

Стручни актив 4. разреда је током школске године  сарађивао са стручном службом- педагогом и психологом у реализацији програма свог актива и васпитно- образовног рада. Чланови Стручног већа су веома лепо сарађивали током године.

Стручно веће за четврти разред састало се седам пута у току школске 2021/22. (два пута у септембру, у новембру, фебруару, марту, мају и јуну).

Усвојен је План рада Стручног већа за  школску 2021/2022. годину.

На седницама су донете одлуке о изменама и допунама годишњих и оперативних планова рада, о плановима писмених провера и родитељских састанака.

Договориле смо се да ћемо заједнички припремати задатке за проверу знања и ускладити критеријуме оцењивања што смо и радиле кад год је то било могуће.

На састанцима Већа смо заједнички пратиле, анализирале напредовање и постигнућа ученика као и васпитне проблеме који су се јавили.

Договорена је дестинација за извођење једнодневне екскурзије (Б. Топола – Београд – Авала), договорен план  и време извођења (3. јун )

Одлучиле смо да и надаље користимо уџбенике  издавачке куће БИГЗ пошто смо у 4. разреду биле задовољне њиховим уџбеницима.

Договориле смо се и о начину рада са даровитим ученицим као и оним ученицима који похађају часове  допунске наставе и који похађају наставу по ИОП – у.

Анализирани су успеси ученика на крају класификационих периода као и успеси ученика на такмичењима.

Културне манифестације у школи одвијале су се у условима подређеним заштити од ковида.

Координатор стручног већа:

Милица Божић

* **Извештај стручног већа специјалног одељења за 2021/2022. годину -**

У школској години 2021-2022. стручну активу чине следећи наставници:

Ана Драгославић-наставник енглеског језика

Данијела Шушић- наставник српског као нематерњег језика

Маријана Катона-наставник католичке верске наставе

Мелинда Пинтер- председник активе-учитељ у специјалном одељењу

Актив је у школској 2021/2022. години одржао седам састанка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум | Дневни ред | Закључци | Напомена |
| Август | * Израда годишњих и оперативних планова рада учитеља и наставника * Израда ИОП-а | * Годишњи и оперативни планови су израђени * ИОП-и су израђени |  |
| Септембар | * Родитељски састанак * Активности  у Дечијој недељи-план | * Родитељски састанак је испланиран * Активности у Дечијој недељи су испланирани |  |
| Октобар | * Анализа реализације наставних садржаја * Анализа успеха  и дисциплине ученика на крају  1. квартала * Израда ИОП-а * Родитељски састанак | * Реализација наставних садржаја је анализован * Успех и дисциплина ученика су анализовани * ИОП-и су израђени * Родитељски састанак је испланиран |  |
| Децембар | * Анализа реализације наставних садржаја * Анализа успеха  и дисциплине ученика на крају  1. полугодишта | * Реализација наставних садржаја је анализован * Успех и дисциплина ученика су анализовани |  |
| Јануар | * Израда ИОП-а * Родитељски састанак | * ИОП-и су израђени * Родитељски састанак је испланиран |  |
| Март | * Анализа реализације наставних садржаја * Анализа успеха  и дисциплине ученика на крају  3. квартала * Родитељски састанак | * Реализација наставних садржаја је анализован * Успех и дисциплина ученика су анализовани * Родитељски састанак је испланиран |  |
| Јун | * Анализа успеха  и дисциплине ученика на крају  2. полугодишта * Административни послови * Предлози за наредну школску годину (Савет родитеља, изборни предмети и сл.) | * Реализација наставних садржаја је анализован * Успех и дисциплина ученика су анализовани * Предлози за наредну школску годину су дати |  |

Актив је на свим састанцима пратио и заједнички анализирао постигнуте резултате ученика. Радили смо на уједначавању критеријума оцењивања.

На свим састанцима смо анализирали и индивидуалне разлике међу ученицима и њихово напредовање у учењу, као и напредовање ученика по ИОП-у из одређених предмета. Помоћ су нам пружали по потреби педагог и психолог школе.

Разговарали смо и о владању ученика и размењивали смо искуства и предлоге у вези наведеног.

Актив је детаљно испланирао сваки родитељски састанак.

Закључили смо да је рад активе ове школске године био веома успешан.

Координатор стручне активе

Пинтер Мелинда

**Извештај Стручног актива за матерњи језик**

**ОШ „Николе Тесле“ за школску 2021/2022. годину**

Координатор стручног већа за Матерњи језик је Соња Бесермењи а чланови стручног већа су: Даниела Шушић,Јудит Жига Давидхази и Пресбугер Куцор Бланка.

Стручно веће за Матерњи језик је у току првог полугодишта одржало три седнице у августу,септембру и крајем новембра.                                                                                                        На седницама су донете одлуке о изменама и допунама у годишњим и оперативним плановима рада ,о критеријумима оцењивања,о унапређењу наставе матерњег језика.  Договорили смо се и о начину рада са даровитим ученицима,као и они у вези са радом са ученицима који похађају часове допунске наставе. Анализирани су успеси ученика из Матерњег језика.

У условима подређеним заштити од ковида  договорено је да пратимо упутства надлежних који се тичу организације културних манифестација у школи, као и организовање такмичења.

Обележавање школске славе Светог Саве ће се организовати учешћем на Светосавској академији у јануару 2022.

У Бачкој Тополи дана: 20.12.2021.

 Координатор стручног већа за Матерњи језик:

                    Соња Бесермењи

**Извештај Стручног актива математичара**

**ОШ „Николе Тесле“ за школску 2021/2022. годину**

Чланови стручног актва математике:

1. Моника Бедлег
2. Јованић Љиљана
3. Тибор Мајор
4. Акош Харкаи

Одржано је шест састанка.

У септембру смо израдили глобални и оперативни план. Договорили смо се шта ће бити у иницијалном тесту. Направили смо план писмених провера. Допунске часове ћемо држати по потреби, али обавезно пре писмених и усмених провера.

У октобру смо израдили план додатне наставе и припрему за такмичење (школско, и Кенгур).

У децембру смо анализирали стање на крају првог квартала. Направили смо план писмених провера за друго полугодиште. Организовали смо школско такмичење.

У фебруару смо одредили ко ће ићи на општинско такмичење (на основу бодова на школском такмичењу) и ко ће пратити наше ученике.

У марту смо се договорили око организације међународног такмичења Кенгур.

У априлу смо анализирали постигнут успех на крају трећег квартала, и успех на општинском и окружном такмичењу.

У јуну смо посветили пажњу на постигнут успех на крају школске године и на малој матури.

Кординатор:

Бедлег Моника

**Извештај Стручног актива природних наука**

**ОШ „Николе Тесле“ за школску 2021/2022. годину**

Стручни актив природних наука ОШ „Никола Тесла“ чине следећи чланови: Мирјана Симовић, Наталија Вукајловић Пеце (наставници биологије), Кинга Балаж Хорват (наст. Хемије, биологије). Мирјана Павлица и Тибор Мајор (наставници физике). Стручни актив је за школску 2021/2022. планом предвидео четири седнице до краја јуна 2022.године. Реализовано је више седница, јер једна је била ванредна због ученика којима је потребна додатна подршка у учењу, и договор око сачињавања задатака за малу матуру овим ученицима уз помоћ психолога и координатора ИОП тима.

Датуми одржавања седница: 6.9.2022, 22.12.2021, 18.2.2022, 17.3.2022, 20.4.2022, 17.6.2022, 1.7.2022.

На седницама су донете одлуке о изменама и допунама у годишњим и оперативним плановима рада ,о критеријумима оцењивања,о унапређењу наставе природних предмета. Договорени су приступи везани за рад у условима комбиноване наставе која подразумева рад у школи са једном групом ученика и рад на даљину са другом групом.

Договорили смо се и о начину рада са даровитим ученицима,као и они у вези са радом са ученицима који похађају часове допунске наставе.Анализирани су успеси ученика природних предмета. Договорени су и усаглашени термини за одржавање часова допунске, додатне и припремне наставе, као и писмених и усмених провера ученика од 5. до 8. разреда.

И у току првог полугодишта било је периода када се настава реализовала комбиновано. Још увек постоје тешкоће са оваквим типом наставе, али све више искусва са оваквим начином рада побољшава квалитет и успешност наставе. Часови допунске, додатне и припремне наставе, су реализовани .

Током првог полугодигодине чланови актива су редовно спроводили консултације и покушавали ускладити своје планове и програме ради што боље корелације међу предметима.

Због лошијих успеха на завршном испиту одлучено је да се више обрати пажња на додатну припрему за завршни испит.

Успешно су реализована школска, општинска, окружна и републичка такмичења..

На општинском такмичењу из физике ученици наше школе су постигли следеће резултате: 6. разред: Михајло Брновић 1. место, Виола Пашти, Криштоф Фењвеши 2. место.

7. разред: Хана Балаж Хорват, Фењвеши Герге 1. место, Зоја Кишимре 2. место, Абел Балаж Хорват похвала.

На окружном такмичењу из физике ученици наше школе су постигли следеће резултате: 6. разред: Михајло Брновић 2. место, Криштоф Фењвеши 3. место, Пашти Виола похвала, 7. разред: Балаж Хорват Хана, Фењвеши Герге 2. место, Зоја Кишимре, Абел Балаж Хорват 3. место.

На општинском такмичењу из хемије ученици наше школе су постигли следеће резултате:7. разред: Абел Балаж Хорват 2. место, Хана Балаж Хорват 3. место.

На окружном такмичењу из хемије ученици наше школе су постигли следеће резултате: Балаж Хорват Абел 3. место.

На општинском такмичењу из биологије ученици наше школе су постигли следеће резултате:5. разред: Стојановић Јована, Обрадовић Никола 1. место, Тресиглавић Сара 2. место, Шишак Нора 3. место, 6. разред: Брновић Михајло, Тресиглавић Елена 1. место, Медић Теодора, Фењвеши Криштоф 2. место. Пашти Виола 3. место. 7. разред: Тамара Перић, Мирјана Влајић 1. место, Горјан Георгиевски 3. место.

На окружном такмичењу из биологије ученици наше школе су постигли следеће резултате: 5. разред: Никола Обрадовић 1. место, Јована Стојановић 2. место, Сара Тресиглавић 3. место, 6. разред: Виола Пашти 1. место, Михајло Брновић, Криштоф Фењвеши 3. место, 7. разред: Тамара Перић 1. место.

Остварена је сарадња са Еколошким друштвом „АРКУС“, Домом културе града. ,са Градским Музејем и Црвеним крстом из Бачке Тополе.

Координатор тима:

Балаж Хорват Кинга

**Извештај Стручног актива за стране језике**

**ОШ „Николе Тесле“ за школску 2021/2022. годину**

У школској години 2021/2022. стручни веће чине следећи наставници:

Драгана Боос – коопдинатор

Марија Лабус -члан

Петар Стојаковић – члан

Aнита Харкаи – члан

Данијела Маљковић – члан

Ана Драгославић – члан

            Током школске године 2021/2022 одржано је 5 састанака Стручног већа наставника страног језика.

 На почетку школске године ученици су били у својим учионицама, а ми смо са собом носили потребна наставна средства. То је умногоме отежало рад наставника. Тек смо од другог полугодишта се вратили на кабинетску наставу, тако да сада имамо приступ наставним средствима и материјалу за извођење наставе. Током године није било набавке неких нових средстава, а нити одлазака на стручно усавршавање које би финансијски подржала установа у којој радимо. Усагласили смо  критеријуми оцењивања и процене знања ученика, корелације са другим предметима и разговарали смо о додатној и допунској настави те слободним активностима.

Због тежине и сложености постављених задатака на општинском такмичењу с из немачког језика ниједан ученик наше школе се није  квалификовао  за окружно такмичење. На такмичењу из енглеског језика смо имали 2 ученика који су се квалификовали на окружно такмичење. Оно је одржано у Суботици.  На овом нивоу такмичења ти ученици су се квалификовали  на Републичко такмичење.

Ове школске године већина  понуда стручних обука је била сведена на обуке путем интернета углавном иностраних понуђача, те су оне биле искључиво интересантне за наставнике једног одређеног језика.

Анализирајући успех ученика на крају школске године можемо да констатујемо да су резултати били очекивани, да ученици не показују нарочито интересовање за учење и да ниво знања из године у годину опада.

                                                                              Председник активе

                                                                                                         Драгана Боос

**Извештај Стручног актива за историју и географију**

**ОШ „Николе Тесле“ за школску 2021/2022. годину**

Стручно веће за историју и географију ОШ „Никола Тесла“ чине следећи чланови:

1. Андор Фуро, координатор стручног већа, професор историје
2. Ксенија Ђукић Кустудић, професор историје
3. Биљана Косић, професор географије
4. Бенчик Елвира, професор географије

Стручно веће је редовно одржавала седнице.

Током школске године чланови актива су редовно спроводили консултације и покушавали ускладити своје планове и програме ради што боље корелације међу предметима. Договорени су и усаглашени термини за одржавање часова допунске, додатне и припремне наставе (уживо и онлајн), као и писмених и усмених провера ученика од 5. до 8. разреда.

Успешно су реализована школска такмичења. Чланови стручног већа такође нису занемарили ни стручно усавршавање током школске 2021/22 г. и о томе известили су чланове стручног већа кроз презентације. Услови рада и наставе од пролећа ове године доста су побољшани јер је враћена кабинетска настава.

Посебну пажњу ове године актив је посветио припремној настави за малу матуру за осме разреде. У припремној настави, поред збирке задатака за завршни испит, коришћена је онлајн платформа Гугл Класрум. На малој матури ученици су остварили солидне резултате.

Aндор Фуро

Координатор стручног већа

**Извештај рада стручног актива наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања**

**ОШ „Николе Тесле“ за школску 2021/2022. годину**

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе и физичког васпитања чине-

1.Сенти Лила

2.Наташа Бадњар

3.Елвира Чолић

4. Владимир Павићевић

5.Милана Павловић(координатор)

6.Фрида Месарош

У првом полугодишту стручно веће се састало четири пута.

 - **август 31.**

1.састанак: -Усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета

-Иницијална тестирања ученика

-Израда личног плана професиионалног развоја и плана стручног усавршавања у оквиру установе

-Набавка наставних средстава и материјала за рад

**Октобар**

2.састанак

 -Учешће у организацији Дечије недеље

**Новембар**

3.састанак-Анализа успеха на првом кварталу

-Сређивање школског паноа

**Децембар**

4.састанак-Анализа успеха на крају првог полугодишта

У другом полугодишту стручно веће се састало четири пута.На тим састанцима чланови су:

**јануар**

1.састанак: -Припрема за прославу Св.Саве

-Анализа Светосавске приредбе(светосавска Академија-Гимназија)

**фебруар**

2.састанак-

-Припрема и начин организације предстојећих такмичења

**март**

3.састанак-

Учествовање на активностима које се одвијају у граду -ликовна изложба

**Април,мај и јун**

4.састанак-

-ликовни конкурси

-Активности око обележавања Дана школе-спортски дан

-Спортски дан  тј.пролећни крос

-Извештај о постигнутим резултатима у протеклој школској години и планови за следећу годину

Рад стручног већа био је успешан захваљујући присуству свих колега,сугестија чланова и стручних служби,а донете одлуке су позитивно утицале на унапређивање наставе наведених предмета.

Координатор :

Милана Павловић

**Извештај стручног већа за области предмета**

**Техника и технологија**

**Информатика и рачунарство**

**за школску 2021/2022. годину**

У школској години 2021-2022 стручни веће чине следећи наставници:

Роберт Кокаи - председник

Денеш Нађ - записничар

Милан Косановић - члан

Одржана су 6 састанка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум | Дневни ред | Закључци | Напомена |
| 28.08.2021. | * Подела часова * Доношење програма рада * Припрема за почетак школске године * Усаглашавање критеријума * Разматрање новина у плану и програму за области предмета * Додирне тачке Технике и технологије са предметом Информатика и рачунарство * Корелација са другим предметима * Коришћење уџбеника | * Часови су подељени * Донет је  програм рада * Извршене су припреме за почетак школске године * Усаглашени су критеријуми * Нови садржају су разматрани у областима предмета * Корелација је успостављена између области предмета као и према другим предметима |  |
| 27.11.2021. | * Програм стручног усавршавања | * У складу са седницом Актива ТТ Бачка Топола је донет план стручног усавршавања | * Предвиђени су форуми и дискусије у организацији Актива ТТ Севернобачког округа |
| 28.12.2021. | * Анализа рада на крају првог полугодишта | * Извшена анализа првог полугодишта |  |
| 11.02.2022. | * Припрема ученика за такмичења * Одржавање школског такмичења | * Извршена је анализа Правилника и пропозиција за такмичење из Техничког и информатичког образовања * Утврђени су термини такмичења: * 27.02.2022. школско такмичење ТТ * 16.03.2022.општиско такмичење ТТ * 29.03.2022. школско такмичење саобраћај * 07.04.2022.општинско такмичење саобраћај * 11.05.2022.окружно такмичење саобрачај |  |
| 29.05.2022. | * Анализа успеха ученика на такмичењима | * Ученици школе су били веома успешни |  |
| 12.06.2022. | * Анализа рада на крају школске године * Извештај о раду | * Извршена анализа школске године * Састављен је извештај о раду |  |

Клуб програмирања је почео са радом (у оквиру пројекта Школе за 21 век). Ученици школе су били веома заинтересовани.

Остварена је изузетна сарадња са Црвеним крстом из Бачке Тополе , Еколошким друштвом „АРКУС“,  и Домом културе града. Чланови актива су редовно учествовали са својим ученицима на манифестацијама које су горе поменуте организације и друштва планирала и спроводила.

Часови редовне, допунске и додатне наставе одржавали су се редовно, према предвиђеном плану и програму.

Стручно веће је реализовао планове предвиђене програмом за ову школску годину.

Председник активе Записничар

Роберт Кокаи Денеш Нађ

ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

**Извештај актива за развој школског програма**

**за школску 2020/2021. годину**

Током школске 2020/2021. године одржано је три састанка Актива за развој школског програма.

Први састанак је одржан у септембру месецу, као и припрема Анекса Шкослког програма. Све измене су анексиране и приложене уз текући Школски програм а наставном кадру су порослеђени е маилови са Правилницима у којима су измене.

Други састанак је одржан у јануару месецу са са планом реализаце новог Шкослког програма на временски период од четири године. Измене које ће за нову школску годину бити актуелне су нов Правилник са исходима за ученике четвртог разреда и осми разред.

У вези унапређења квалитета рада и образовне праксе биће направљен упитник за ученике и родитеље, чије ћемо резултате презентовати на неком од наставничких већа.

Стручни тим за школски програм чине директор и чланови колектива и то:

Мандић Данило- координатор; Узелац Вања; Лагунџин Александра; Милисављевић Љиљана; Данијела Ђедовић; Харкаи Анита; Нађ Денеш; Павловић Милана и Цирок Чила.

Тећи састанак је одржан у јуну месецу када је и на Наставничком већу изнето да чланови Наставничког већа пошаљу секције и специфичности Школе које ће бити саставни део новог Школског прорама за наредни период.

Обједињавање документа је сачинила педагог Данијела Ђедовић.

Усвјање Школског програма сачињеног на основу свих нових Правилника о настави и учењу ће бити на Шкослком одбору у септембру месецу.

Надлежности актива:  
  
1) обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука у складу са законом;  
2) учествује у изради Школског програма;  
3) процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања;  
4) учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;  
5) утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекат Школе) којима Школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе;  
6) прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;  
7) обавља и друге послове по налогу директора.

Извештај припремила Данијела Ђедовић

**Извештај о раду актива за развојно планирање**

**за школску 2021/22. годину**

Актив за развојно планирање у 2021/22. школској години радио је у следећем саставу: Данило Мандић, Арабела Варга, Соња Бесермењи, Кинга Балаж Хорват, Чила Цирок, Наталија Вукајловић Пеце, Милица Божић, Биљана Косић, Ивана Стојисављевић – представник СР, Нађа Кочиш – представник УП.

У току школске године актив је имао пет састанака – три у првом полугодишту и два у другом полугодишту, као и више неформалних консултација и радних договора у току године.

На првом састанку актив је разматрао предлог извештаја о раду актива за 2020/2021. годину и израдио је план рада актива за реализацију РП у 2021/2022. школској години.

На другом састанку је извршио анализу постигнућа ученика на ЗИ на крају 2020/2021. школске године и на основу исте сачинио је анекс на извештај о раду актива за 2020/2021. годину.

Трећи састанак је одржан на крају првог полугодишта на којем су сумирани резултати рада тима, односно школе по питању развоја и унапређивања услова и квалитета рада са посебним акцентом на реализоване пројекте, односно пројекте који су у току, а отварала се и дискусија о потреби израде и припремања новог развојног плана, односно о прикупљању потребних информација које ће чинити полазну основу новог документа – пре свега о потреби сарадње са тимом за самовредновање.

Четврти састанак је одржан на крају наставне године на којем је анализиран рад тима и сачињен је годишњи извештај о раду, а сумирани су и појединачни годишњи извештаји као основа за израду комплетног Извештаја о реализацији развојног плана школе за период од 2017/2018. до 2021/2022. године.

Пети састанак је одржан у августу на којем је утврђена структура и циљеви новог развојног плана на основу резултата самовредновања, извештаја о реализацији претходног развојног плана и извештаја осталих тимова и актива школе.

Од активности предвиђених акционим планом за 2020/2021. годину до краја школске године реализоване су следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализација плана рада Тима за развојно планирање** | | | | **2021/2022.** |
| **Редни број** | **Садржај рада** | **Носиоци реализације** | **Временска динамика** | **Евалуација** |
| 1. | Сачињавање акционог плана рада за 2021/2022. годину и подела задужења | Директор школе  Чланови тима  Представник родитеља | септембар | -реализован (део је ГПРШ) |
| 2. | Израда Анекса Извештају о реализацији ШРП за 202/21. школску годину на основу резултата ЗИ по објављивању извештаја о ЗИ од стране Завода за вредновање квалитета рада | Директор школе  ПП служба  Тим за ШРП,  Тим за самовредновање | Први квартал | -реализован (записници НВ, ШО, анекс ШРП) |
| 3. | Сарадња са Тимом за самовредновање – прикупљање информација о резултатима самовредновања за израду ново Развојног плана. | Тим за Развојно планирање и Тим за самовредновање | Континуирано током школске године | -реализован (резултати самовредновања представљају полазну основу новог Развојног плана) |
| 4. | Реализација пројекта „Лед расвете“ у школи | Директор, Општина Бачка Топола | Први квартал | -прва фаза је реализована, друга фаза реализације је у току |
| 5. | Сачињавање периодичног извештаја о реализацији развојног плана, односно акционог плана за 2021//22. школску годину | Тиме за развојно планирање | На крају првог полугод. | -усмено извештавање НВ |
| 6. | Праћење конкурса и израда пројектне документације за израду новог игралишта | Директор, тима за развојно планирање | Током школске године | -није реализовано – нису били расписани такви пројекти, а при том је школа кренула са реализацијом пројекта увођења грејања на гас (енергетске ефикасност, а због учесталих кварова старог система се ова потреба појавила као приоритет) |
| 7. | Праћење конкурса и израда пројектне документације за опремање развојног кабинета | Директор, тима за развојно планирање | Током школске године | -Опортунитет – пројекат за опремање продуженог боравка и сензорне собе (нису одобрена средства) |
| 9. | Унапређивање рада са талентованим ученицима – мотивисање ученика на учешће на такмичењима и у додатној настави, израда ИОП3 | Предметни наставници, одељенске старешине, ПП служба | Током школске године | -постоји евиденција о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима – потребна је систематизација и јединствено вођење исте  -за једног ученика је израђен ИОП3 у школској 2021/2022. години |
| 10. | Промоција рада школе и успеха наших ученика | Директор, тим за комуникацију са медијима и одржавање сајта школе | Током школске године | -сајт школе – у недовољној мери остварено  -facebook група школе – у изузетно великој мери остварено  -појављивања у медијима (школске манифестације, упис ученика и сл.) – редовно (предлог је да се још већи акценат стави на промовисање постигнућа ученика и путем медија) |
| 11. | Промоција школе у виду заједничких програма школе и ПУ „Бамби“, односно укључивање деце ПУ у програме које организује школе и у школске манифестације (Дечја недеља, Дан школе, отворени дани, ликовни конкурси за децу из ПУ) | Директор, активи разредне наставе и ПП служба | Континуирано | -делимично је реализована пре свега у виду дана отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље, а потребно је радити на повећању броја заједничких програма и активности |
| 12. | Учешће у обезбеђивању квалитета рада школе кроз сарадњу са тимом за обезбеђивање квалитета образовања и васпитања | Тим за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета образовања и васпитања | Током године | -сарадња се првенствено састојала од консултација координатора тимова, а потребно је унапредити сарадњу |
| 13. | Израда предлога новог Развојног плана установе | Тим за развојно планирање у сарадњи са педагошким колегијумом и директором школе | Друго полугод. | -Предлог новог Развојног плана школе је израђен у августу, а предстоји још његово разматрање и усвајање од надлежних органа школе |
| 14. | Сачињавање годишњег извештаја о раду тиме и извештаја о реализацији развојног плана установе донетог за период 2017/2018. – 2021/2022. године | чланови тима | август | -годишњи извештај о раду тима за развојно планирање за 2021/2022. годину је израђен на крају школске године, а на основу појединачних извештаја је израђен и извештај о реализацији Развојног плана установе за период 2017/2018. – 2021/2022. година који ће се поднети надлежним органима школе на почетку 2022/2023. шк.године |

**СТЕПЕН РЕАЛИЗОВАНОСТИ ПОСТАВЉЕНИХ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА**

1. ***циљ: Унапређивање маркетиншке делатности и промоције успеха школе*** 
   * О школским манифестацијама и другим значајним дешавањима редовно се постављају слике у „facebook“ групу школе ради информисања јавности. Ова група је и даље главни канал промовисања дешавања у школи. Недостатак му је што је реч о затвореној групи, те информације стижу само до ужег круга људи и на тај начин не испуњава у адекватној мери своју маркетиншку функцију.
   * Сајт школе се периодично ажурира, а исти ни даље није главни канал за представљање школе – због обимности посла и специфичних компетенција које израда и вођење сајта захтева, а због ограничених људских ресурса, ангажованости запослених у више школа и обима посла тешко се налази начин за редовно и квалитетно вођење сајта школе.
   * Школа сарађује са локалним медијима, те су све значајне школске манифестације и сва значајна дешавања у школи и медијски пропраћена, а било би пожељно повећати учесталост ове сарадња у сврхе маркетинга школе и промовисања успеха наших ученика.
   * Промоција школе се реализује и у виду дана отворених врата и такви програми се већ годинама реализују за будуће прваке и њихове родитеље. Вредност непосредног и живог контакта се показало незаменљивом у периоду пандемије када се такви активности нису могли да се реализују. Школа је покушала да пронађе алтернативно решење држећи он лајн родитељске састанке пре уписа деце у први разред, односно расписујући ликовни конкурс и креирајући изложбу од пристиглих радова, а повратне информације су потврдиле да родитељима, а и деци су много значајнији живи контакти при упознавању и одабиру школе. У 2021/2022. школској години школа је поново отворила своја врата за будуће прваке и њихове родитеље у виду реалних сусрета који су обухватили презентацију рада школе и кратак информативни родитељски састанак пре уписног периода, као и радионице за децу – будуће прваке. У реализацији ових активности доминантну улогу су имале учитељице 4. разреда, а помоћ у припремању, организацији и спровођењу планираних активности су им пружале наставници разредне наставе, учитељице из дневног боравка, ПП служба и директор школе.
2. ***циљ: Обнављање игралишта, спортских терена и стварање стимулативне средине за ученике***

***Реализовани пројекти***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Година** | **Назив пројекта** | **Вредност пројекта** | **Извор** | **Напомена** |
| 2021. | Прикључак и мерна станица за гас | 1.800.000,00 дин | Локална самоуправа |  |
| 2021. | Лед расвета – 1. фаза | 3.469.200,00 дин | Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Локална самоуправа и сопствена средства |  |
| 2022. | Лед расвета – 2. фаза | 3.278.622,00 дин | Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, Локална самоуправа и сопствена средства | \*у току је реализација |
| 2022. | Набавка музичке опреме | 150.000,00 дин | Покрајински секретаријат за образовање…. | \*реализација предстоји |

***Друге реализоване акције***

* Замена заштитне мреже на фудбалском терену (2022. год.)
* У школској 2021/2022. години у просторијама школе су реализована три семинара: - Дана 15.10.2021. године је одржана обука под називом Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу (К2,К3,К4, П6)

- Дана 12.01.2022. године је одржан семинар под називом Школа емоција – емоције у школи на мађарском језику (К4, П4)

Индивидуално стручно усавршавање наставника се такође континуирано одвијала о чему се води евиденција у оквиру извештаја о сталном стручном усавршавању запослених и код тима за стручно усавршавање и професионални развој запослених. Од избијања пандемије COVID19 велики број семинара је доступан и у он лајн облику. На тај начин су реализовани и семинари Етика и интегритет, Формативно оцењивање: методе, технике и инструметни, обуке под називом „Чувај ме“ реализоване под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и још бројни други семинари и обуке које су похађали запослени школе у току ове школске године.

***Донације***

* 3 апарата „dezoline maxi“, SV LINE d.o.o BG (2022. год.)
* 25 нових лап -топ рачунара, Министарство просвете, науке и технолошког развоја (2022. год.)
* Опрема за фискултурну салу – 40 лопти, 2 гола, 2 коша, одбојкашка мрежа –Министарство омладине и спорта (2022. год.)

1. ***циљ: Унапређивање рада са надареним ученицима***

* Са талентованим ученицима се и даље првенствено ради у оквиру додатне

наставе и то у погледу њиховог припремања за такмичења на којима се постижу запаженe резултатe.

* У 2021/2022. години повратком на редовну наставу и услове рада поново су организована и реализована такмичења на свим нивоима. Наши ученици су учествовали на такмичењима из следећих предмета: српски језик, мађарски језик, енглески језик, немачки језик, математика, физика, хемија, биологија, географија, историја, ТИТ, „Шта знаш о саобраћају?“, шах, мали фудбал и остварили истакнуте резултате у појединим областима:
* **Мађарски језик:** на Републичком такмичењу 1. место (6. разред) и 2. место (7. разред)
* **Мађарски језик:** на Окружном такмичењу 1. и 2. место (6. разред) и 3. место (7. разред)
* **Мали фудбал:** 1. место на окружном такмичењу и 2. место на међуокружном такмичењу
* **Енглески језик:** пласман на Републичко такмичење
* **Шах:** пласман на Републичко такмичење
* **Хемија:** на Окружном такмичењу 3. место (7. разред)
* **Математика:** на Окружном такмичењу 2. место (4. разред)



**\**Ови резултати су само извод комплетне документације која се води у такмичењима у којој су још бројни резултати са општинских такмичења.***

Како ови резултати, тако и резултати са такмичења из претходног периода, као и проценат ученика који остварују лепе резултате и на задацима напредног нивоа на ЗИ (додуше овај проценат се варира од генерације до генерације, односно од године до године) указују на то да школа има надарене ученике којима је потребно посветити већу пажњу и посебно радити на подстицању и развијању њихових потенцијала за шта ИОП3 пружа посебне могућности, те се наставници стално подстичу од стране ПП службе и директора школе да и за те ученике израде ИОП3. Посебан подстицај може бити и чињеница да се од 2022/2023. године поред ученика по ИОП1 и ИОП2 бесплатни уџбеници се обезбеђују и за надарене ученике с којима се ради по ИОП3.

* ***Усаглашавање школске документације са новим прописима и законском регулативом***
* На почетку школске 2021/2022. године је израђен и донет нови Школски програм за период који је крајем августа 2022. године допуњен анексом за предмет Дигитални свет за 3. разред

Координатор тима: Арабела Варга

**Извештај тима за стручно усавршавање и професионални развој**

**за 2021/2022. годину**

Тим за стручно усавршавање и професионални развој су ове године чинили: Данило Мандић (директор школе), Ксенија Кустудић Ђукић (наставник историје), Елвира Чолић (наставник физичког васпитања), Петар Стојковић (наставник енглеског језика), Наташа Бадњар (наставник ликовне културе), Мирјана Симовић (наставник биологије), Пресбургер К.Бланка (наставник мађарског језика са елементима националне културе), Драгана Боос (наставник намачког језика) и Душко Видић (учитељ) координатор тима.

У току школске 2021/2022. године, одржано је 3 састанака, са довољним бројем чланова тима. На састанцима се радило по плану утврђеном на првом састанку 14.09.2021. на којем смо сачинили план рада и приложили га овом записнику. Тим је прегледао и извештаје и индивидуалне планове запослених и на основу њих, као и на основу потреба школе сачинио план стручног усавршавања на нивоу установе за 2021/22 годину.

На другом састанку који је одржан 7.12.2021. договорили смо се о реализацији семинара – називи и термини дати су у прилогу извештаја, међутим због епидемиолошке ситуације у земљи, семинари планирани да се реализују у првом полугодишту нису реализовани, а индивидуално стручно усавршавање запослених се претежно реализовало у виду онлине семинара који ће бити део њиховог индивидуалног извештаја на крају школске године.

На трећем састанку који је одржан 9.06.2022. тим је констатовао да семинари планирани да се одрже у школи у току другог полугодишта нису реализовани такође због епидемиолошке ситуације, а индивидуално стручно усавршавање запослених се претежно реализовало у виду онлине семинара који ће бити део њиховог индивидуалног извештаја на крају школске године.

У наредној години се надамо прво већем финансијском делу одређеном за стручна усавршавања, доброј сарадњи између колега и договору око избору семинара по компетенцијама које су нам зацртане што Развојним, што Годишњим планом рада школе.

**Реализација плана стручног усавршавања запослених на акредитованим семинарима за школску 2021/22. годину на нивоу школе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив акредитованог семинара | Кат. број | Компе-тенције | Приори-тети | Време реализације | Евалуација |
| Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу |  | К2,К3,К4 | П6 | 15.10.2021. | евиденција о реализацији и броју учесника |
| Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању |  | К2 | П4 | 10.11.2021. | евиденција о реализацији и броју учесника |
| Обука запослених - Породично насиље-за наставнике, васпитање и стручне сараднике |  | К4 | П4 | 16.11.2021. | евиденција о реализацији и броју учесника |
| Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика |  | К2 | П3 | 27.12.2021. | евиденција о реализацији и броју учесника |
| Школа емоција – емоције у школи |  | К4 | П4 | 12.01.2022. | евиденција о реализацији и броју учесника |
| Етика и интегритет |  | К2 | П3 | 15.05. 2022. | евиденција о реализацији и броју учесника |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у Основном образовању |  | К2 | - | 20.06.2022 | евиденција о реализацији и броју учесника |

Координатор тима: Душко Видић

**Извештај тима за самовредновање рада школе**

**за школску 2021/2022. годину**

Тим за самовредновање је у 2021/2022. школској години радио у следећем саставу: Вукајловић П. Наталија- координатор, Мандић Данило, директор, Дамњановић Маја, Бадњар Наташа, Дрљача Тамара, Месарош Фрида, Панић Чила, Боос Драгана, Павлица Мирјана, Нађа Кочиш – представник Ученичког парламента, Сања Којић - представник Савета родитељ.

Током школске 2012/2022 године обрађивале су се следеће области: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА које се концентришу на успех на малој матури. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, са појединим индикаторима и стандардима, ЕТОС, и ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, односно годишњи план рада школе и школски програм.

У наредним табелама су представљени кментари за присуство/одсуство појединих стандарда и индикатора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Област квалитета*** | ***Стандарди и индикатори*** | ***Коментари*** |
| ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**  3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.  3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.  3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.  3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.  3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. | Резултати на завршном испиту школске 2021/2022 године су анализирани прелиминарно, на основу броја бодова које је школа добила. Они су следећи:  Просечан број бодова из математике за српска одељења износи 12,29 без ИОП-а, и 12,38 са ИОП-ом. За мађарска одељења 7,82 без ИОП-а, 11,03 са ИОП-ом.  Број бодова за српски језик 13,51 без ИОП-а, 13,72 са ИОП-ом.  Број бодова за мађарски језик 15,4 без иоп-а, 15,21 са ИОП-ом (Пресбургер), 14,25 без ИОП-а, 14,72 са ИОП-ом (Жига Давидхази).  Резултати комбинованог теста: 14,1 без ИОП-а, 13,99 са ИОП-ом што се тиче српских одељења а мађарска одељења 12,59 без ИОП-а, 14,28 са ИОП-ом.  Детаљни резултати се очекују у октобру или новембру када завод за вредновање квалитета рада изда статистичке анализе мале матуре на државном нивоу.  Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења, то зависи и од тога колико су присутни на припремној настави. Ове годи поједини ученици којима је потребна додатна подршка су занемарили посећивање припремне наставе и имали су осредње резултате.  Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Област квалитета*** | ***Стандарди и индикатори*** | ***Коментари*** |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**  2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.  2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.  2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.  2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.  2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).  2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.  . | Ова област се прати дуже време, и увек постоје недостаци, али постоји и напредак у квалитету и присуству појединих стандарда. На основу резултата упитника уочава се да су ови исходи у великој мери остварени, одговори које су дали ученици поклапа се са одговорима које су дали наставници. Препорука за даље напредовање је да се наставници стално усавршавају у овој области, да стручна служба школе буде у сталној сарадњи са наставним особљем, ради одржавања овог нивоа ако не и побољшања у овом подручју.  Технике учења су такође веома битне, и не може један јединствени тип или модел учења да се примени. Модели учења ученика зависе од њихових личности. Сваком ученику одговара неки карактеристичан тип учења. У овом подручју свакако треба наставници да се усавршавају да би успешно подучавали разним техникама учења, а и да би препознали различите типове личности ученика. Препорука за даље напредовање је да се наставници стручно усавршавају и на ову тему, а да на основу стручног усавршавања развијају своју праксу. Повратком у кабинете поново могу да се користе постојећа наставна средства. |
|  | **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**  2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.  2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.  2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.  2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.  2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.  2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. | Да би наставник могао да прилагоди захтеве могућностима сваког ученика потребно је да јако добро влада материјом коју предаје, да познаје и примењује што више метода и да добро познаје ученике. На тај начин ће моћи да посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.  Ученици којима је потребна додатна подршка у настави раде задатке према својим нивомима и могућностима, такође учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. Наставници углавном покушавају да прилагоде темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. |
|  | **2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**  2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.  2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.  2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.  2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.  2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.  2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. | Већина ученика се изјашњава да углавном разумеју предмет, односно градиво. Нарочито је то изражено код таквих типова часова где постоји неки продукат на крају часа: постери, табеле, презнтације, усмена излагања групних радова. Оваквих часова је у протеклог школској години било мало, тако да ни међупредметне компетенције се на тај начин нису могле адекватно применити, односно пратити мада су веома важне. Повезивање са професионалном праксом и свакодневним животом нисе сасвим остварен, а разлог је одсуство добро испланираних и креативних наставних јединица где се пракса и свакодневни живот повезују. Такође је потребно ставити већи нагласак на прикупљање и критичко процењивање података, анализирање идеја.  Уколико постоје часови где се раде проблемски задаци и пројектна настава тада ученици имају могућности да излажу своје идеје и оригинална решења. Потребно је да наставник буде обучен да да повратне информације ученику, које ће унапредити његов развој и учење, као и планирање. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Област квалитета*** | ***Стандарди и индикатори*** | ***Коментари*** |
| ЕТОС | **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**  5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.  5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.  5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех  5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. | Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе, мада се релативно мало промовише према локалној заједници, односно слабије се „рекламира“ успех појединаца, тимова и школе.  Ученици и наставници су награђени за свој рад и труд. У школи се организују различите активности које омогућују да велики број ученика у њима учествује и на тај начин постигне некакав разултат и успех, који ће га даље мотивисати у раду и учењу.  Ученици са сметњама у развоју имају могућност да учествују у активностима, нарочито из предмета технике и технологије, као и ликовне културе. |
|  | **5. 3. У школи функционише систем заштите од насиља.**  5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.  5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.  5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци). | Школа је безбедна средина за све, у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.  У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља. Мрежа решавања проблема насиља постоји и добро функционише. Релативно дуг период изолације деце током наставе на даљину довео је до извесног асоцијалног понашања, смањене толеранције на шта појачано треба да се обрати пажња. љину потребно је да се вршки константно едукација и поновно информисање наставног особља о томе на који начин се решава који тип насиља и које мере се предузимају конкретно у којиој ситуацији.  У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. Потребно је више превентивних активности, односно радионица организовати не само за ученике, и на тај начин их сензибилисати на одређене ситуације, већ и радионице за родитеље. Едукација родитеља је врло важна, поготову у оваквим временима у којима родитељи немају довољно времена за своју децу.  У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања и спроводи се протокол о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања. Тим за зашти ту од злостављања и занемаривања редовно и систематски ради, предлаже се да се организују семинари на ту тему и за чланове тима. |
|  | **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**  5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.  5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.  5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.  5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.  5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи | У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. Ова сарадња је отежана због чињенице да велики број наставника ради у више школа и физички је често тешко ускладити присуство свих чланова.  Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.  Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика. Иницијатива наставника се подржавају.  Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе. У овој области потребно је да се добро осмисли на који начин могу родитељи да се укључе у живот и активности школе, јер  се на тај начин појачава сарадња између родитеља и наставног особља.  Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи. Присутно је, али је потребно добро осмислити на који начин могу да се организују квалитетне активности које појачавају осећање припадности заједници.  Школа сарађује са актерима у заједници. Током пандемије је и даље постојала сарадња која је након периода рестрикција настављена можда још боље него раније (чланови локалне заједнице, са црвеним крстом, средњим школама из општине, бетеждом, еколошким друштвом, итд.) Сарадња постоји, али је потребно плански осмислити на који начин ова сарадња може да се прошири на што више нивоа.  У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе. |
|  | **5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.**  5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.  5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.  5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.  5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.  5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. | Школа планира и остварује сарадњу са образовно-васпитним, културним, спортским и другим институцијама и установама у циљу подизања квалитета рада. Постоје активности и секције које су карактеристичне само за ову школу, али оне нису довољно „рекламиране“ у јавности. Маркетинг ове ове области захтева још доста развијања. Највећи проблем представљају ресурси који недостају. Са једне стране људски ресурси, јер доста наставника ради у више школа и просто је немогуће покрити људским ресусурсима све области. На тај начин ово подручје је веома ограничено, али увек се улажу напори да се развијају образовно-васпитне изузетности. Често нису само људски ресурси проблем, већ и материјални. Наставници своја искуства размењују унутар установе, а такође и ван установе. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Област квалитета*** | ***Стандарди и индикатори*** | ***Коментари*** |
| ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИ-РАЊЕ И ИЗВЕШТА-ВАЊЕ | **Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**  1.1.1 Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.  1.1.2 У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).  1.1.3 Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.  1.1.4 Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.  1.1.5 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. | Школски програм и годишњи план рада школе су урађени у складу са Законом и садрже све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и града и заснован је на реалним потенцијалима школе.  У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе и у складу са потребама и могућностима исте донет је развојни план. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе: индивидуализовани рад са ученицима кроз ИОП1, ИОП2, ИОП3, Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе у свим сегменатима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента, анализа постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту, као и упису у средње школе, опремљеност, донације) У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада (План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, Ученичких организација, професионална оријентација, план заштите и унапређења здравља, животне средине, план здравстевне и социјалне заштите, План школског спорта, сарадња са друштвеном средином. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе. |
|  | 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи  1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром  1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе  1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.  1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.  1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада | Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у годишњи план рада који је донет у складу са школским програмом. У оперативним плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора планиране су активности у складу са циљевима развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе. Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације, фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору. Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада. У годишњи план рада школе је уграђен акциони план школског развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени |
|  | 1.3. Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компентенција.  1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компентенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планитање наставе.  1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу  1.3.3.Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.  1.3.4.У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика  1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, спецфичним потребама ученика и условима неповољног окружења.  1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији наставних активности. | У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компентенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању наставе. Нису у свим оепративним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу Не користе сви наставници у глобалном плнирању предметне и међуредметне компетенције и стандарде. Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи. У планирању слободних активности ученика углавном се уважавају резултати усменог испитивања ученичког интересовања. Предлажемо писану анкету за изјашњавање. Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама. У припремама наставника постоји област самовредновање релаизације активности. Годишњи план рада школе омогућава развој циљева и стандарда образовања и васпитања. Планирање је функционално и засновано је на праћењу конкретних специфичности и потреба школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. |

На основу података састављена је листа јаких страна које би било добро задржати и даље унапредити, проширити и слабих страна на којима је потребно радити кроз саветовања, примере добре праксе и стручна усавршавања.

|  |  |
| --- | --- |
| Јаке стране | Слабе стране |
| Обученост наставника у својој струци  Свестраност колега  Редовно стручно усавршавање  Добра сарадња чланова колектива  Подршка педагошко-психолошке службе  Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе  У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех  Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе  Ентузијазам насатвника и покретање нових иницијатива, идеја  Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.  У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.  Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика  Дигитална писменост појединих колега је на завидном нивоу и они веома вешто користе ИКТ у настави | Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће учемика на часу  Не користе сви наставници у глобалном плнирању мредметне и међуредметне компетенције и стандарде  Недостатак времена за додатне и допунске наставе током недеље  Писмено анкетирање интересовања ученика за укључивање у ваннаставне активности  Немогућност планирања због рада у више установа  Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.  У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.  Аналитичко-истраживачки рад за програмирања није заступљен у великој мери.  Тешко формулисање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализациjи планираних активности у припремама.  Још увек не постоји довољна дигитална писменост |

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

* Наставници приликом планирања и припремања би требало да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученка на часу.
* Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже.
* Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.
* Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности.
* Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају.
* Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индвидуалног напредовања у оквиру једног одељења.
* Потрбно је урадити самовелуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем  наставном процесу и укључити осавремењавање наставе.
* Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.
* Обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у  похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.
* Побољшање сарадње са родитељима активности не само током родитељских састанака, едукација родитеља
* Пружати подршку и саветовати наставнике од стране стручне службе и саветника за рад са ученицима.
* У зависности од материјалних средстава опремање кабинета како природних тако и друштвених наука.
* Потребно ставити већи нагласак на прикупљање и критичко процењивање података, анализирање идеја
* Потребно је да наставник буде обучен да да повратне информације ученику, које ће унапредити његов развој и учење, као и планирање.
* Организовање семинари на ту тему заштите деце од насиља и рада тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања.
* Планско осмишљавање и продубљивање сарадње са актерима локалне самоуправе.
* Покретање пројеката у школи у којима ће учествовати деца.
* Конструисање веб странице школе.

**Извештај о остваривању програма заштите ученика од насиља**

у 2021/2022. школској години

***ЧЛАНОВИ ТИМА***:

Шушић Даниела- координатор

Мандић Данило- дирктор

Варга Арабела- психолог

Ђедовић Данијела- педагог

Грбић Јелена- правник

Панић Чила- учитељица

Провчи Вера- учитељица

Вајда Ђенђи- учитељица

Чолић Елвира- наставница

Фуро Андор- наставник

Мандић Бојана- записничар

Балаж Хорват Хана- представник Ученичког парламента

***АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ***

На почетку ове школске године, као и претходне, ученици су упознати са врстама, нивоима и превенцијом насиља, па су сходно томе показали већу отвореност у тражењу помоћи. Зато је Тим могао да реагује и интервенише на нижим нивоима насиља спречавајући даље ширење насиља. Током ове године сарадња између школе и породице у превенцији насиља је била интензивнија, а и већи број наставника се заинтересовао и укључио у рад на превенцији и решавању случајева насиља, док су одељенске старешине континуирано радиле на превенцији вршњачког насиља.

У току ове школске 2021/2022. године забележено је 7 случајева вршњачког насиља. Тим се састајао по пријави (евиденционом листу) и разматрао сваки случај. Протекле школске године су забележени 1., 2. и 3. нивои насиља. 1. нивои насиља су решавани у оквиру одељенске заједнице.

Укупно је забележено 1. ниво (1 случај), 2. ниво (5 случајева) и 3. ниво (1 случај). Са 19 ученика је рађен појачан васпитни рад, 3 ученика су добила опомену одељенског старешине, а против 9 ученика је покренут и вођен васпитно дисциплински пуступак, где су изречене казне Укор одељенског старешине код 7 ученика и Укор директора код 2 ученика.

У случају 3. нивоа насиља укључена је спољна мрежа (ПУ у Бачкој Тополи, Центар за социјални рад, ШУ у Сомбоу и криминалистичко одељење полиције у Суботици).

***РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ***

Ø  ***На нивоу школе***

-          На почетку школске године на седници Наставничког већа правница и директор школе су упознале колектив са законском регулативом у вези заштите деце од насиља. Такође су упознати и ученици, родитељи (на 1. родитељском састанку од стране одељенских старешина), као и Савет родитеља са кућним редом и програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

-          Теме везане за превенцију насиља су се обрађивале у склопу ЧОС-а у сваком разреду (просечно је обрађено око 5 теми из ове области у сваком разреду током школске године према програму рада одељенских старешина).

-          Едукативно-информативна предавања за родитеље и ученике о облицима и врстама насиља вршена су на ЧОС-овима и  онлајн родитељским састанцима и на састанцима Савета родитеља.

-          Због епидемије Корона вируса ове године у школи нису организоване бројне културне и спортске манифестације које би ученицима помогле да креативно проводе време и да се друже.

* ***На локалном нивоу***

-  На локалном нивоу остварена је сарадња школе са локалним спортским клубовима, културно-уметничким друштвима, чиме је кроз спортске и културне активности обезбеђено квалитетно коришћење слободног времена, што је у исто време и значајан вид превенције насиља.

Ø  ***На националном нивоу***

На националном нивоу није било значајних активности.

***ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ***

-          Одељенске старешине су током школске године водиле евиденцију о случајевима насиља 1. нивоа о чему су периодично (по кварталима) извештавали Тим. Неки од њих су редовно подносили извештаје, док други само повремено.

-      У току ове школске 2021/2022. године забележено је 7 случајева вршњачког насиља. Тим се састајао по пријави (евиденционом листу) и разматрао сваки случај. Протекле школске године су забележени 1., 2. и 3. нивои насиља. 1. нивои насиља су решавани у оквиру одељенске заједнице.

- Укупно је забележено 1. ниво (1 случај), 2. ниво (5 случајева) и 3. ниво (1 случај). Са 26 ученика је рађен појачан васпитни рад, 10 ученика су добила опомену одељенског старешине, а против 9 ученика је покренут и вођен васпитно дисциплински пуступак, где су изречене казне Укор одељенског старешине код 7 ученика и Укор директора код 2 ученика.

- У случају 3. нивоа насиља укључена је спољна мрежа (ПУ у Бачкој Тополи, Центар за социјални рад, ШУ у Сомбоу и криминалистичко одељење полиције у Суботици).

***ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД***

-          Укључивање свих запослених који до сада нису узели учешће у превенцији насиља у школи (помоћно особље)

-          Развијање спољашње заштитне мреже у превенцији насиља (ЦСР и МУП)

Координатор тима:

    Шушић Даниела

**Извештај тима за професионалну оријентацију ученика**

за *школску 2021/2022. годину*

У школској 2021/2022. години тим за професионалну оријентацију ученика радио је у следећем саставу:

Варга Арабела – координатор, психолог

Данијела Ђедовић - педагог

Соња Бесермењи – одељенски старешина 8.а

Наташа Бадњар – одељенски старешина 8.б

Наталија Вукајловић Пеце – одељенски старешина 8.ц

Јудит Жига Давидхази – одељенски старешина 8.д

На почетку школске године је сачињен план професионалне оријентације и теме у вези ПО су имплементиране у програм часова одељенских старешина.

У виду непосредног рада са ученицима је реализоване су радионице од стране педагошко-психолошке службе по питању процене професионалних интересовања, области рада и образовних профила, критеријума избора средње школе и занимања, односно корошћења „Конкурса“, провере здравствених усллова за уписивање одређених профила и попуњавања листе жеља. Сарадња по питању ПО ученика је била интензивна у другом полугодишту и са локалним средњим школама, као и са средњим школама из околних градова. Такође је постојала сарадња са Домом здравља „Хаџи Јанош“ у поступку организације и обављања лекарских прегледа, припремања потребне документације окружној уписној и здравственој комисији. Тим за професионалну оријентацију је имао интензивну сарадњу са тимом за инклузивно образовање када је у питању припремање пробних ЗИ и ЗИ за ученике који су основно образовање завршили по ИОП2 – припремање тестова, договор око потребних прилагођавања услова за полагање ЗИ, припремање документације за окружну комисију итд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ЗАДУЖЕНИ ЧЛАН | ЕВАЛУАЦИЈА |
| Обрада тема ПО на ЧОС-овима у складу са планом рада одељ. стар. од 1. до 8. разреда,  сарадња с родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у | -одељењске старешине од 1. до 8. разреда  -стручни сарадници | Реализованио континуирано у току школске године – евиденција о оствареним активностима у дневнику рада и у документацији ПП службе |
| Процена професионалног интересовања ученика 8. р. | - стручни сарадници  -одељењске старешине 8. р. | Реализовано у другом кварталу – документовано код ПП службе |
| Анализа ТПИ | -стручни сарадници  -одељењске старешине | Реализовано крајем 1. и почетком 2. полугодишта – резултати су подељени ученицима у папирној форми уз заједничко тумачење резултата у овкиру радионица на ЧОС-у |
| Групни саветодавни рад са ученицима 8. разреда на тему ПО | - одељењске старешине  -стручни сарадници  -наставници предметне наставе | Уместо групних реализована су индивидуална саветовања са појединим ученицима који су имали дилеме око избора средње школе, а и са свим ученицима по ИОП2 |
| Сарадња са средњим школама у организовању презентација средњих школа | -директор  -стурчни сарадници  -одељењске старешине  -предметни наставници | Реализоване су презенације средњих школа (Хемијско-технолошка, Пољопривредна, Гимназија и економска школа „Доситеј Обрадовић“, Гимназија за талентоване ученике „Деже Костолањи“, Средња техничка школа „Шинковић Јожеф“…)  Поред реалних сусрета постојала је сарадња са средњим школама у виду преношења информација ученицима о данима отворених врата средњих школа изван Бачке Тополе, у подели промотивих материјала и релевантних информација. Сарадња је успостављена и са Школским центром „Доситеј Обрадовић“ из Суботице по питању могућности даљег образовања ученика са сметњама у развоју |
| Организовање посете ученика СШ у Б. Тополи | - стручни сарадници  -одељењске старешине | Отворени дан у Пољопривредној школи, отворени дан Гимназије и економске школе „Доситеј Обрадовић“ |
| Израда паноа на тему ’’Привлачна занимања’’ | -ученици 7.разреда  -одељ.стар.7.р.  -наставник ликовне културе | Није реализован |
| Одржавање родитељског састанка у 8. разреду на тему ’’Улога родитеља у доношењу одлуке о избору занимања, средње школе’’ | -одељењске стар. 8.разреда  -стручни сарадници | Тема је модификована и акценат је стављен на активности везане за процедуру ЗИ, лекарских прегледа, попуњавање листе жеља и сл. |
| Организација и праћење реализације пробних ЗИ, ЗИ, односно сарадња са школском комисијом и окружном уписном комисијом | -директор  -стручни сарадници  -тим за ПО и тим за ИОП | Успешно реализовано |

Координатор тима за ПО ученика:

Варга Арабела

**Извештај стручног тима за инклузивно образовање**

*у школској 2021/2022. години*

У школској години 2021-2022. стручни тим чине следећи чланови:

Пинтер Мелинда-координатор

Чагаљ Валерија

Варга Арабела

Ђедовић Данијела

Киш Терезија

Харкаи Акош

Војновић Биљана

Јованић Љиљана

Жига Давидхази Јудит

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум | Дневни ред | Закључци | Напомена |
| 21.10.2021. | 1. Формирање тима 2. План рада за школску 2021/2022. годину 3. Прегледавање ИОП документације 4. Педагошки профил, индивидуализација, ИОП1, ИОП2, лични пратилац, смањење недељног фонда часова 5. Разно | 1. Тим за инклузивно образовање је формиран. Чланови тима су:   Чагаљ Валерија, Јованић Љиљана, Варга Арабела, Ђедовић Данијела, Харкаи Акош, Војновић Биљана, Жига Д. Јудит, Киш Терезија.  Координатор тима је: Пинтер Мелинда.   1. Предлог плана рада за ову школску годину сачинила је Пинтер М. Уследило је кратко упућивање у предложени план. План је једногласно прихваћен. 2. Након прикупљања података од одељенских већа и одељенских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке, прегледали и анализирали смо предате ИОП-е. Дошли смо до закључка да постоји многи број недостатака, о којима ће координатор тима обавестити чланове колектива. 3. Информисала сам присутне чланове о педагошком профилу, индивидуализацији, ИОП – у 1, ИОП - 2, личном пратиоцу, смањењу недељног фонда часова. 4. Није било питања. |  |
| 25.11.2021. | 1. Прегледавање ИОП документације 2. Професионална оријентација ученика 8. разреда по ИОП-у 3. Разно | 1. Након прикупљања података од одељенских већа и одељенских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке, прегледали и анализирали смо предате ИОП-е. И након обавештавања чланова колективе о недостацима и даље постоји многи број недостатака, о којима ће координатор тима  поново обавестити чланове колектива. 2. Почиње професионална оријентација за ученике 8. разреда по ИОП-у. 3. Није било питања. |  |
| 10.02.2022. | 1. Прегледавање ИОП документације  2. Договор око израде тестова из 7 предмета за завршни испит за ученике по ИОП-2 на оба језика | 1. Након прикупљања података од одељенских већа и одељенских старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке, прегледали и анализирали смо предате ИОП-е. Дошли смо до закључка да постоји многи број недостатака, о којима ће координатор тима обавестити чланове колектива.  2. Договорили смо се у вези израде тестова из 7 предмета за завршни испит за ученике по ИОП-2 на оба језика. |  |
| 09.03.2022. | 1. Разматрање тестова за завршни испит за ученике 8. разреда по ИОП-у 2 | 1. Чланови Тима за инклузивно образовање су прегледали тестове предложене са стране Тимова за пружање додатне подршке из матерњег језика, математике и комбиновани тест. Установили смо да су сви тестови предати за све ученике. |  |
| 07.06.2022. | 1. Разматрање видова подршке за Томик Мартина | * У случају Томик Мартина уочава се потреба обезбеђивања следећих видова подршке:   - посебна просторија у школи за полагање завршног испита,  - стални пратилац/асистент током полагања завршног испита,  - продужено време полагања испита – тј. време за полагање завршног испита се мора продужити и распоредити на краће интервале за рад (време израде теста укупно треба бити 150-160 минута и треба му се обезбедити пауза од 5-10 минута по потреби). |  |
| 14.06.2022. | 1. Разматрање тестова за завршни испит за ученике 8. разреда по ИОП-у 2 | Чланови Тима за инклузивно образовање су прегледали тестове предложене са стране Тимова за пружање додатне подршке из матерњег језика, математике и комбиновани тест. Установили смо да су сви тестови предати за све ученике. |  |

Координатор стручног тима

Пинтер Мелинда

**Извештај Тима за развој међупредметних компетенција**

**ОШ „Николе Тесле“ за школску 2021/2022. годину**

Тим за развој међупредметних компетенција ОШ „Никола Тесла“ чине следећи чланови:

Мајор Тибор – координатор, Балаж Хорват Кинга , Дамњановић Маја, Жилић Ранка, Јованић Љиљана, Лагунџин Александра, Ђурич Ева, Фуро Андор, Савић Снежана , Косић Биљана.

 Тим је за школску 2021/2022. планом предвидео четри седница до краја јуна 2022.године.

Седнице за прво полугодиште нису одржане због настале ситуације.

          Прву седницу смо одржали 10.марта 2022.На седници смо разговарали о пробној матури и о изради тестова за ученике који похађају наставу по ИОП-у.

           Друга седница је одржана 19.маја 2022. поводом пробног тестиранја ученика седмих разреда из предмета комбинованог матурског испита.Поразговарали смо о планираном новом начину матуре и договорили да ћемо детаљно анализирати резултате и успешност пробног тестирања.

1. јула 2022. смо поразговарали о резултатима завршног матурског испита,који нису били незадовољавајући, али договорили смо се да следеће школске године треба да улажемо још више рада,да бисмо те резултате побољшавали.

Следеће школске године је потребно темељно израдити начин рада и реализацију циљева овог тима и треба да се договоримо о начину одређивања приоритетне компетенције у нашој установи. Након тога треба да повежемо разне тимове, да би смо могли стварно развијати те компетенције.

Треба анкетирати да ли је онлајн настава и комбинована настава код ученика развијала дигиталну компетенцију и компетенцију за учење; естетичку компетенцију; комуникацију; рад са подацима и информацијама; решавање проблема; сарадњу; дигиталну компетенцију.

Координатор тима:

Мајор Тибор

ИЗВЕШТАЈИ O РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА ЗА 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Подаци изнети у овом извештају базирају се на евиденцији психолога о сопственом раду у ОШ “Никола Тесла” у школској 2021/2022. школској години, а исти су груписани према областима рада у складу са програмом рада стручног сарадника-психолога.

**ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:**

1. **Планирање и припремање образовно-васпитног рада**
2. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**
3. **Рад са наставницима**
4. **Рад са ученицима**
5. **Рад са родитељима, односно старатељима**
6. **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**
7. **Рад у стручним органима и тимовима**
8. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**
9. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

**Извештавање о појединим областима рада:**

1. **Планирање и припремање образовно-васпитног рада**

Рад у оквиру ове области је најинтензивнији био на почетку школске године у фази израде годишње школске документације, односно на почетку класификационих периода у виду пружања помоћи наставницима око израде ИОП планова.

Активности у којима је психолог учествовао у оквиру ове области су следећи:

* Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2021/2022. школску годину
* Учешће у изради акционих планова стручних већа и тимова за школску 2021/2022. годину.
* Учешће у изради ИОП-ова (на почетку школске године и на почетку сваког наредног квалификационог периода)
* Учешће у изради Програма рада одељенских старешина
* Учешће у изради Програма професионалне оријентације ученика
* Учешће у сачињавању тестова за пробни ЗИ и ЗИ ученика који основно образовање стичу по ИОП2
* Учешће у изради Развојног плана школе за период 2022/2023. – 2024/2025. годину (август 2022.)

Осим учешћа у горе наведеним активностима, психолог школе је израдио Годишњи програм рада психолога и заједно са педагогом школе израдили су план посете часовима.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Психолог школе је током године пратио реализацију О-В рада и остваривао увид у наставни процес, као и у наставне планове и програме, ес-дневник и ИОП планове ученика. Заједно са педагогом и директором школе остварио је увид у рад неколико одељења (сва одељења првог и петог разреда у циљу праћења адаптације оченика на школску средину, односно на предметну наставу). План о посетама часовима је делимично реализован због обима посла у другим областима рада.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада је реализован и кроз седнице Одељенских већа којима је психолог редовно присуствовала, као и кроз рад Наставничког већа на којима је излагала анализу постигнућа ученика по класификационим периодима и полугодиштима.

Као члан тима за ИО психолог је био укључен и у праћење развоја и напредовања ученика по ИОП-у.

Такође је учествовала у анализи постигнућа ученика на пробном ЗИ и ЗИ, као и на националним тестирањима ученика 4. и 7. разреда на крају школске године.

У сарадњи са наставницима идентификовао је ученике којима је потребна додатна подршка у учењу (како у виду помоћи у развијању вештина учења, тако и у виду индивидуализације, односно индивидуалног образовног плана), извршио је потребне процене и дао предлоге за даљи рад са овим ученицима.

На крају школске године учествовала је у одређивању развојних циљева школе за наредним период на основу резултата самовредновања.

**3**.**Рад са наставницима**

На почетку школске године психолог је учествовао у процесу упознавања наставник 1. и 5. разреда са ученицима и структуром тих одељења, односно у процесу адаптације ученика на школску средину/предметну наставу.

Током школске године психолог је по иницијативи наставника пружао помоћ у разрешавању вршњачких конфликата на нивоу одељења, при чему треба истаћи да се број оваквих ситуација повећао у односу на претходне две школске године (односно у односу на период пандемије) што се приписује повећању времена проведеногг у школи, повећању непосредних контаката, а и повећању броја ученика која у датом тренутку бораве у школи. Такође се препознаје да је период пандемије, социјална дистанца и изостанак редовних непосредних контаката међу вршњацима негативно утицали на социјалне вештине ученика, да је код њих праг толеранције смањен, учесталије су импулсивне реакције, а и знаци анксиозности.

Постојала је сарадња са наставницима у припремању и реализацији радионица за ученике, односно родитељских састанака у неколико одељења.

Сарадња између психолога и наставника током школске године била је најинтензивнија када је у питању рад са ученицима који испољавају тешкоће у учењу или се образују по ИОП-у, као и у области професионалне оријентације ученика 8. разреда. Такође је постојала добра сарадња по питању адаптације првака на школску средину, односно по питању праћења адаптације ново придошлих ученика. Поједини наставници су тражили укључивање психолога и када су у питању биле одређене акцидентне кризе, емоционално-социјалне тешкоће, тешкоће прилагођавања или породичне тешкоће неких ученика.

Најзаступљенији вид сарадње се састојао о неформалним, свакодневним консултацијама по питању решавања свакодневних ситуација и васпитних изазова који су допринели томе да ПП служба континуирано буде упозната са дешавањима унутар разреда и доприноси решавању проблем ситуација.

**4.Рад са ученицима**

Током године у сарадњи са наставницима и кроз учешће у рад одељенских већа, наставничког већа и тима за ИО психолог је учествовао у праћењу напредовања ученика, а по иницијативи одељенских старешина реализовао је индивидуални рад, рад у паровима, као и групни рад или рад са читавим одељењем везано за различите потребе. Рад на нивоу одељења је реализован у случају вршњачког насиља у петом разреду обзиром на велики број учесника и интензитета реакција како ученика, тако и родитеља када је случај откривен. Активности на нивоу одељења били су усмерени на рехабилитацију односа на свим релацијама, на поновно успостављање осећаја сигурности, на прихватање личне одговорности и кориговање понашања.

Потреба за индивидуалним радом код ученика уочена је из различитих разлога – најчешће због тешкоћа у школском напредовању, али и због акутне конфликтне ситуације међу ученицима, вршњачког насиља. У неколико случајева иницијатива за индивидуалним радом потекла је од родитеља или самих ученика због породичних или других животних криза. У школској 2021/2022. години је запажен пораст броја ученика који су се за помоћ психологу обратили због анксиозних стања, ниске фрустрационе толеранције, тешкоћа у успостављању социјалних контаката, односно због симптома паничних стања и аутодеструктивног понашања. Индивидуални рад је реализован и са одређеним бројем ученика осмог разреда по питању ПО, односно са сваким учеником осмог разреда који је основно образовање стекао по ИОП-у.

Током школске године реализоване су активности везано за професионалну оријентацију ученика 8. разреда у складу са планом о професионалној оријентацији ученика.

Педагошко-психолошка служба је извршила процену професионалних интересовања ученика и одржане су радионице везано за ПО, области рада и образовних профила, критеријуме избора занимања, односно средње школе, мреже средњих школи и информисања о средњим школама преко интернета, као и у вези припреме за ЗИ и упис у средњу школу. У сарадњи са одељенским старешинама и представницима средњих школа уместо традиционалних презентација средњих школа ученицима су у дигиталном облику достављени информативни и промотивни материјали. Организоване су колективне посете данима отворених врата када су у питању локалне средње школе, док о данима отворених врата школа ван територије општине ученици су информисани путем штампаних или електронских материјала или путем огласне табле, односно одељенских старешина. Посебна пажња је посвећена ПО ученика који основно образовање стичу по ИОП2, као и њиховом припремању за ЗИ, упознавању са средњим школама за које показују заинтересованост, односно извршавању потребних процена и припремању потребне документације за њихов упис у средњу школу захваљујући чему су свих осам ученика који су у овој школској години завршили осми разред по ИОП2 успешно уписали средњу школу.

Испитивање деце уписане у први разред педагошко-психолошка служба је извршила у током априла и маја 2022. године. По структури, односно према постигнућима и процењеној спремности ученика за полазак у школу реч је о захтевној генерацији где је велики број деце, односно родитеља на процену у школу дошло са већ постојећом здравственом или другом стручном документацијом која су садржала препоруке за одлагање поласка у први разред, а такође одређени број деце је из ПУ стигло са документацијом о потреби обезбеђивања додатне образовне подршке. Од 41 деце која су се на српском језику пријавила на тестирање и 24 деце на мађарском језику код десеторо њих је уочена потреба за одлагањем школовања за годину дана, а од тога 6 њих су већ дужи временски период укључена у развојне третмане како код логопеда, дефектолога, тако и док терапеута за сензомоторни развој. Код двоје деце је дат предлог за упис у посебно одељење за образовање деце са посебним потребама, код једног детета предлог за наставак образовања по ИОП2 који је отпочет већ у ПУ, док једног детета предлог за ИОП1, а код неколицине посебна пажња у периоду адаптације и индивидуализовани приступ на основу којег ће се касније утврдити евентуална потреба за додатном образовном подршком. Такође је регострована група деце из социјално угрожених породица којима такође треба посветити додатну пажњу у циљу подстицања њиховог развоја.

**5.Рад са родитељима, односно старатељима**

Сарадња са родитељима је обухватила активности у оквиру родитељских састанака у виду психолошко-едукативних предавања, а по позиву одељенских старешина по темама које су биле предвиђене ГПРШ или на основу уочених потреба одељења.

У току школске године постојала је сарадња са родитељима и у виду индивидуалних консултација и саветовања, односно заједничких разговора са наставницима и одређеним ученицима, односно њиховим родитељима по питању разрешавања конкретних школских ситуација и тешкоћа. Најчешће теме ових сусрета су били конфликтних односа унутар одељења, вршњачког насиља, кршење правила понашања или уочене тешкоће у области учења и школског напредовања ученика. Одређени број родитеља је самоиницијативно затражио саветодавни разговор код психолога и то највише због тешкоћа на које наилазе у сфери породичног васпитања деце, у изградњи радних навика и тешкоћа у учењу, слабе мотивације за учењем или у вези превазилажења одређених развојних тешкоћа, односно акцидентних криза. Сарадња је постојала и са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у, посебно када су у питању ученици осмог разреда који су били пред избором средње школе, односно са родитељима код чије деце су у току школске године уочете тешкоће у учењу и напредовању, те је постојала потреба за обављањем психолошке процене и предлагањем додатне подршке у даљем школовању, односно за упућивањем ученика за даљу процену код интерресорне комисије. Такође је било неколико случајева када је сарадња успостављена због уочених озбиљних психичких тешкоћа детета када је родитељима саветовано да затраже помоћ дечјег психијатра, односно клиничког психолога и психотерапеута, јер симптоми и тешкоће које дете испољава превазилазе компетенције и надлежности школе. У тим случајевима је успостављена сарадња и са ЦСР и са надлежним здравственим установама.

**6.Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Сарадња са директором школе и стручним сарадником-педагогом је била континуирана у току школске године. Сарадња је постојала и са стручним сарадницима-логопедима везано за ученике који имају одређене тешкоће у учењу и који су укључени у логопедски третман, или се образују према ИОП-у, односно при упису ученика у први разред или сачињавања предлога за одлагање поласка у школу или предлога за наставак школовања по ИОП2.

Са личним пратиоцима деце такође су остварени повремени контакти како у циљу праћења функционисања ученика, тако и по питању решавања конкретних образовно-васпитних изазова.

Сарадња је постојала и са стручним сарадницима на нивоу општине (ПУ, основне и средње школе) односно са одређеним бројем стручних сарадника ван општине у виду личних, телефонских и електронских контаката везано за различите области рада (највише везано за прелазак деце из ПУ у школу, односно ученика из основне школе у средњу школу и обезбеђивање додатне подршке ученицима којима је она потребна).

1. **Рад у стручним органима и тимовима**

Психолог школе је током школске године учествовао у раду Школског одбора, Наставничког већа, присуствовао је седницама Одељенских већа, а учествовао је и у раду стручних тимова (Тим за развојно планирање, Тим за заштиту деце од насиља, Тим за ИО, Тим за ПО). Сарадња је постојала и са Тимом за самовредновање, као и са Тимом за професионални развој запослених. Као члан школске комисије за спровођење ЗИ психолог је био укључен у све фазе спровођења ЗИ ученика 8. разреда, а посебно око припремања и организације ЗИ за ученика по ИОП2 од којих је за једног ученика ЗИ организован под посебним условима.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

-Током школске године психолог школе је одржавао сарадњу са стручних сарадницима из других образовно-васпитних установа (ПУ, ОШ, СШ), док званичних састанака Општинског стручног актива стручних сарадника није било у току школске године.

-Сарадња је постојала са локалним средњим школама (Пољопривредна школа, Гимназија и економска школа, Средња техничка школа) у процесу професионалне оријентације ученика 8. разреда, као и са појединим школама из околних градова.

-Сарадња са ПУ “Бамби” у процесу уписа деце у први разред и процене потребе за одлагањем поласка у школу, односно организовања додатне подршке појединој деци.

-Сарадња са ЦСР Бачка Топола

-Сарадња са Домом Здравља “Хаџи Јанош”

-Сарадња са Општинском интерресорном комисијом

-Сарадња са Општинским просветним инспектором

-Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине

-Сарадња са Окружном уписном комисијом и просветним саветницима по питању ПО ученика по ИОП2

-Сарадња са Хуманитарним друштвом „Bethesda“ из Бачке Топола

- Сарадња са цивилном организацијом „Бисер“ из Србобрана

-Сарадња са цивилном организацијом „Породично стабло“ из Бачке Тополе

-Сарадња са цивилном организацијом „Анђели Севера“ из Бачке Тополе

1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

- На почетку године је сачињен глобални план рада психолога на основу које и на основу актуелних потреба су планирани месечни активности.

- Психолог је у току године водио евиденцију о свом раду, о индивидуалном раду са ученицима и њиховим родитељима, о посећеним часовима, а учествовао је и у вођењу школске документације, документације о постигнућу и напредовању ученика на крају сваког квалификационог периода, документације о ПВР-у, ИОП-у, броју уписаних и исписаних ученика, документације тимова у чијем раду је учествовао итд.

-Документација је вођена и о извршеним психолошким тестирањима, односно проценама способности ученика, као и о сарадњи са другим установама по питању одређених ученика, односно одређених теми.

-Сачињен је и извештај о стручном усавршавању за 2021/2022. школску годину.

                                                                 Психолог школе:

                                                                                                                                    Варга Арабела

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗA ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

Током школске 2020/2021. године педагог је радио на реализацији задатака предвиђених Годишњим планом рада школе, а у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Програмом рада школског педагога у основној школи.

Школска 2020/2021.година реализована је у складу са препорукама Здравстеног система и Школске управе услед пандемије Корона вирсуом где су часови трајали по 30 минута и ученици су били подељени у групама. Ученици разредне наставе су похађали насаву све време док су виши разреди у два наврата (једном у првом полугодишту и једном у другом полугодишту) реализовано са прекидима и то у два наврата где су ученици прешли на он лине наставу. Најпре у октобру месецу настава је обустављена због епидемиолошке ситуације у земљи, а онда и од фебруара до маја месеца 2021.године када се настава наставила у учионицама у складу са мерама здравствене организације.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

-Током месеца септембра, учествовала сам у изради делова Годишњег извештаја рада школе за протеклу школску годину и учествовала у планирању и програмирању делова Годишњег плана рада за 2021/22.школску годину.

\* Упознавање са радом школе, одељењима, колективом, ученицима и специфичностима;

\*Преглед целокупне школске документације;

\*Дежурства наставника;

\* Учешће у раду на Годишњем плану рада школе;

\*Учешће у изради Извештаја Годишњег плана за претходну 2020/2011.годину;

\*Припрема годишњих и месечних планова рада педагога, као и свакодневно вођење Дневника рада школског педагога;

\*План праћења адаптације деце-ученика првог разреда, петог разреда, као и новоуписане деце;

\*сарадња са МУП-ом и договор око распореда предавања;

\*Саветодавни рада и сарадња са просветном инспекторком, Јадранком Којић уз смернице за даљи успешан рад у школи;

\*Присуствање Одељенским већима;

\*Присуствовање Наставничким већима;

\*Учешће у припремама планова тима за ИОП тим (Педагошки профил, план активности);

\*Упознавање и договор за даљи рада са пратиоцима деце која захтевају додатну подршку;

\*Сарадња са Центром за социјални рад;

\*Сарадња са Црвеним крстом у виду прикупљања школског прибора као хуманитарне акције;

\*Већ почетком саме школске 2020/2021.године, педагог школе реализовала је скоро свакодневно Саветодавни рад са ученицима, са циљем превенирања али и решавања већ насталих проблема чији је узрок непримерено понашање ученика;

\*оствариван је и Саветодавни рада са родитељима ученика који су изискивали додатну подршку у решавању текућих ситуације од непримереног понашања до неприсуствовања на он лине часовима без одговарајућих разлога.

\*Учешће у активности Тима за заштиту уленика од насиља и вођење Појачаног васпитног рада са ученицима код којих су уочени конфликтни обрасци почашања;

\*Припрема и планирање Дечије недеље за месец октобар и учешће у планирању културног живота школе;

\* праћење реализације манифестације Кукурузијада, која се традиционално одржава у нашој школи;

\*Учешће у планирању рада одељењских старешина – ЧОС теме;

\*замене часова и рад са ученицима 7 и 6.разреда;

\*Планирање посете часова са психологом и директором школе;

\*Планирање стручног усавршавања на нивоу школе и личног професионалног развоја;

\*На основу извештаја екстерне комисије планиран рад у сврху побољшања и исправке недостатака уочених током инспекцијског надзора школе;

\*Замена часова и рад са ученицима;

У оквиру Дечије недеље, педагог школе остварила је и индивидуални рад са ученицима у дану када се остварује тзв.Замена улога;

Праћење и вођење евиденције новоуписаних и исписаних ученика – Преводнице, Извештај о упису ученика у нашу школу;

Праћење и вредновање рада школе

**-** Помоћи у припремању извештаја за реализоване активности у оквиру Тимова у чијем раду учествују стручни сарадници.

- Кроз посете часовима систематски се прати и анализира образовно васпитни рад. Посете часовима, према плану, су реализоване током другог полугодишта јер планиране посете нису остварене убог прекида непосредног одвијања наставе у школама – пандемија Covid 19.

- Прегледом свих EсДневника рада (који је обављан на током целе годне) и праћена је реализација образовно васпитног рада у школи по кварталима.

- успешно је реализован Пробни завршни испит као и Завршни за ученике осмих разреда са свим мерама безбедности које су се захтевале у том периоду, због епидемиолошке ситуације;

-Током године, путем прегледа ЕсДневника рада, праћени су поступци и поштовање Правилника оцењивања ученика;

-Посете часовима омогућиле су нам увид у реализацији циљева и задатака образ. васпит. рада појединих наставних предмета иако је недовољно време, сраћених часова од по 30 минута, за потпуну реализацију часа са евалуацијом било тешко изводљиво на свим часовима и у свим предметима;

-праћење резултата постигнутих на такмичењима која су одржана;

-Реализован је ТПИ са ученицима осмог разреда, урађена је анализа истих, али разговор са ученицима није због немогућности индивидуалног рада са ученицима или рада са одељењем, због епидемиолошких мера.

Рад са наставницима

- Подршку је најчеше била усмерена учитељима првог разреда. Током године сарадња се одвијала континуирано на превазилажењу тешкоћа на које смо наилазили али и индивидуалних разговора када су исказали потребу за истом.

- Анализирани су посећени часови са предлозима за њихово унапређење. После посета часова са предметним наставницима и учитељима су обављени индивидуални разговори и дате смернице за даљи рад.

- Сарадња са учитељима и наставницима у програмирању ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка из одеђених области.

- Сарадња са одељенским старешинама у остваривању задатака професионалне орјентације и каријерног вођења у осмим разредима.

- Сарадња са члановима Наставничког већа у изради плана стручног усавршавања

Рад са ученицима

- Током претходне школске година на индивидуалне разговоре није био велики број ученика али је била потребнија подршка одељенским старешинама који су уз он лине наставу и консултативне разговоре са родитељима водили углавном путем телефона.

-Планирани део савеодавног рада кроз ЧОС-ове са ученицима осмих разреда је обаљан током периода када су деца похађала наставу.

- Континуирано је учешће у Тиму за индивидуални образовни план Школе.

- Посета часова специјалног одељења такође је реализована у току школске године.

- Током месеца јуна и јула урађено је испитивање деце за полазак у школу тестом ТИП 1, 36 деце је тестирано, обављен разговор са родитељем сваког детета, анализиран сваки тест. На основу анализе сваког теста извршена је подела деце на 2 уједначена одељења.

- У раду са ученицима савки час замене је коришћен у сврху вршњачких тема из програма о заштити деце од насиља, програма професионалне орјентације или у зависности од актуелних дешавања у школи и њихове примарне потребе.

Рад са родитељима

-на сaмом почетку школске године, реализован је родитељски састанак за родитеље деце првог разреда на тему – *Полазак у Први разред* као и за родитеље деце трећег разреда са темом - *Самопоштовање као заштитни фактор од ризичних понашања*.

- На планираним индивидуалним сусретима дата је подршка родитељима у раду са децом која имају проблема у учењу или понашањем.

- Одржани су родитељски састанци са родитељима осмака где смо им дали потребне информације у вези тока завшног ипита и упиа у средње школе. Састанцима су присуствовали и разредне старешине.

- Одржани су родитељски састанци и са родитељима будућих петака. Састанак су водиле учитељице, а информативни део у вези виших разреда им је саопштен кроз презентацију стручне службе.

Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентом и пратиоцем ученика

-Током године одвијала се свакодневна сарадња са директором и психологом, а по потреби са логопедом из Здружене школе, правницима, ради редовних размена информација које су се тицале живота и рада у школи.

- У оквиру рада стручних тимова на задацима предвиђених планом, за реализацију и планове истих.

- Током претходне школске године комуникација је била појачана услед непредвидивих дешавања са пандемијом са доста замена колега и планирања и припрема планова резализације на недељном нивоу као и дневних извештавања ШУ.

- Организациони део се тицао живота целе школе па смо самим тим учествовали свакодневно у реализацији нових извазова наметнуту датом ситуацијом. Комуникација је била појачана због најбољег могућег решења и интереса ђака.

Рад у стручним органима и тимовима

-Узето је учешће у раду Наставничких већа и Оодељенских већа током године

-Као члан школског Тима за инклузивно образовање узето учешће у реализацији израда планова и ревизија.

- Одржано је више часова са темама професионалне орјентације ученика као и раземена мишљења са члановима Тима у вези потреба ученика који су завршног разреда.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом лок. самоуправе

-Током године континуирано се одвијала сарадња са Центром за социјални рад Бачке Тополе у циљу пружања што адекватније помоћи социјално угроженој деци, деци са породичним проблемима и сл.

- Такође остварена је и континуирана сарадња са Домом здравља “др. Хаџи Јанош“ из Бачке Тополе. Ове школске године су изостале активности у овој сарадњи због ванредних мера и комбиноване наставе.

- Сарадња са просветним инспектором Општине је стална у циљу спровођења законитости рада школе.

- Током претходне школске године изостала је сарадња са МУП-ом из Бачке Тополе која је била планирана за ученике четвртих и шестих разреда због Ковид-а 19.

- Сарадња са неизостаном Предшколском установом ”Бамби” и вапиачицама у циљу што већих инфорамација у вези деце која се уписују у Н.Теслу.

- Сарадња са другим установама у оквиру манифестације коју реализује наша школа – Кукурузијада, ове године је изостала јер није организована.

У априлу месецу, остварена је сарадња са ПУ ”Бамби” у акцији цртања Николе Тесле и школе са школским двориштем намењена предшколцима.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Почетком школске године направљен је глобални и оперативни план рада.

- Поред ових докумената водим Дневник сарадње са родитељима, наставницима и ученицима.

- За поједина Наставничка већа припремљене су текуће тачке са актуленим темама.

- Води се евиденција о ново приспелим ученицима у току школске године, као и о ученицима који су одселили.

- Континуирано се прате новости на званичним порталима Министарства просвете, Педагошког друштва, Друштва учитеља, Е-наставника ради више информација.

Стручно усавршавање текло је, осим кроз комуникацију са стручним сарадницим и колегама, познавањем са новинама у оквиру педагошке лаи и парване делатности и кроз похађање семинара. У фебруару месецу, у нашој школи организован је Клетов семинар под називом семинар кат.бр. 645  одржан 6. 2. 2021. „Тематски дан” у трајању од осам сати. Други планиран семинар није организован јер нисмо могли одржати масовно окупљање.

Од марта месеца до краја школске године, настава се одвијала у складу са мерама које је прописала здравствена организација, нижи разреди су ишли у школу на полусатне часове док су виши разреди до маја ишли сваки други дан подељени у групама А и Б, а од маја комбиновано сваког другог дана.

Педагог школе

Данијела Ђедовић

**Извештај рада школског библиотекара**

**2021/2022**.

Школска библиотека ради у склопу Основне школе „Никола Тесла“.

Посао школског библиотекара сам преузела 1. октобра 2021. године.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Сваки ученик наше школе истовремено је и члан библиотеке. У првим данима октобра месеца евидентирана су имена ученика и формирана је ђачка картотека.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Таквих књига је све више , а број деце која читају расте. У школи се спроводи акција : ,, Поклони књигу школској библиотеци “ . У акцији учествују сви ученици и радници школе.

          Библиотеку посети око 15 ученика дневно узимајући или враћајући књиге. Често се јављају потешкоће у враћању позајмљених књига које ученици неретко враћају тек након 2 – 3 или неколико месеци, без обзира на контстантно подсећање од стране разредних старешина и учитеља.

Библиотека располаже фондом од 12297 књига. Књижни фонд се обнавља и допуњује. Током ове школске године набављен је одређен број књига и лектира, стручне литературе и белетристике. Већи део набављених библиотечких јединица је поклон од бивших ученика наше школе, као и других донатора.

         Библиотека садржи: дела из програма српског и мађарског језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност,  културну и јавну делатност,  стручно усавршавање, остале активности.

**Образовно - васпитна делатност**

Планиране су активности у раду са ученицима; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружена је помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицана су интересовања ученика за читање књига; препоручивани су актуелни наслови за децу…

**Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

Предметни наставници су били информисани о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; присуствовала сам седницама Наставничког већа.

**Библиотечко-информациона делатност**

Планиран је рад током године; уређиван је простор библиотеке; сређиване су

књиге и ознаке на полицама; вођена је статистика коришћења фонда…

**Културна и јавна делатност**

Организовали смо разне свечаности; песничке часове;  израђивали текстове за интернет, припремили документацију за школски сајт (текстови, филмови, фотографије,…) презентацију школе; припремали и организовали прославе важних годишњица у вези са школом.

Све активности планиране Годишњим планом рада су реализоване.

Школски библиотекар

Тамара Дрљача

**Извештај о раду продуженог боравка за шк. 2021/2022. годину**

       У протеклој 2021/2022. години  број ученика у продуженом боравку  варирао је зависно од смене нижих одељења. Укупан број ученика уписаних у продужени боравак  је био 70, од којих је 42 ученика васпитној групи на српском језику и 28 у васпитној групи који похађају наставу на мађарском језику.

       Рад се одвијао у две васпитне групе, двојезично, на српском и мађарском језику. Групе су биле хетерогене, формиране од ученика од 1-4. разреда . Радно време продуженог боравка било је од 7,30-15,30 часова. Деца која су имала наставу после подне, остајала су у продуженом боравку до почетка наставе, а деца која су имала наставу пре подне, остајала су у боравку до 15,30 часова.

       Протекле школске године рад се одвијао у две учионице, које су опремљене новим столовима и столицама за ученике, као и катедрама за учитеље. Учионице су опремљене и са два нова рачунара, ормаром и новим телевизором. Поред места за учење, у учионицама је постојао и кутак где су деца у слободно време могла несметано да се играју и одмарају.

       У продужени боравак су, протекле године, била уписана и деца која иду по индивидуално-образовном плану (ИОП), којима је додатна подршка и помоћ у учењу, као и социјализацији, била неопходна. Такође, ученици слабијег социјалног статуса имали су у боравку помоћ у виду учења и исхране.

       Школа и продужени боравак обезбеђивали су деци свакодневно ужину и ручак. Сваког дана деца су имала квалитетан кувани оброк и ручала су у трпезарији школе.

       Опремљеност продуженог боравка дидактичким материјалима и наставним средствима била је добра, што је помогло квалитетнијем и ефикаснијем процесу учења.

       Редовне активности тј. часови учења, израда домаћих задатака, допунска и додатна вежбања, у потпуности су реализовани. Реализација слободних активности била је изузетно успешна. Деца су путем едукативних радионица у пет тематских области : *„ Мала школа великих ствари“, „Оловка пише срцем“, „Шарам-стварам“, „Певам, плешем, глумим“ и „Спортске активности“,* исказала своја умећа, способности и креативност.

       Слободно време било је квалитетно осмишљено и реализовано, захваљујући доброј опремљености продуженог боравка разним едукативним играчкама, друштвеним игрицама, компјутером, ТВ-ом и ДВД-ом. У слободно време организовани су разни излети до Зобнатичког језера и шетње градом и градским парком. Често су се посећивале и разне манифестације које су се одржавале у школи  или ван ње. Организовани су и одласци до градског музеја, позоришта и биоскопа.

       Сарадња учитељица из продуженог боравка са учитељима у настави, педагошко-психолошком службом, библиотекаром и осталим радницима запосленим у школи, као и сарадња са родитељима, била је веома добра.

**Учитељи:**

Мандић Бојана

Киш Терезија

Пацал Левенте

**Годишњи извештај о раду Ученичког парламента**

**за школску 2021/2022. годину**

У циљу остваривања што квалитетнијег учешћа ученика у целокупном животу и раду школе, у школи постоји Ученички парламент. Парламент чине по осам представника из седмог и осмог разреда. Избор чланова Ученичког парламента 7. и 8.разреда извршен је на часовима одељенског старешине на почетку школске године и у састав парламента ушли су следећи ученици:

7.А  Горјан Георгиевски, Сташа Стојановић

7.Б  Тамара Перић, Нађа Провчи

7.Ц  Балаж Хорват Хана, Бакош Алекс

7. Д  Панић Алекса, Кишимре Зоја

8.А  Ивана Белада, Нађа Кочиш

8.Б  Марта Шупић, Марија Шупић

8.Ц  Мерњак Виктор, Сакал Барбара

8.Д  Нађ Хеиди, Балог Атила

 На првој седници која је одржана у септембру месецу извршен је избор председника, заменика и записничара. За председника УП за школску 2021/2022. је изабрана Сакал Барбара, заменик председника је Мерњак Виктор, записничар је Нађа Провчи. Представници парламента у школском одбору су били Сташа Стојановић и Кишимре Зоје. Балаж Хорват Хана је представник у тиму за сузбијање насиља, Нађа Кочиш представник у тиму за развојно планирање и Горјан Георгиевски је био у тиму за самовредновање рада школе. Координатор за рад парламента упознала је све чланове парламента са Пословником о раду ученичког парламента који је потом и усвојен. Чланови парламента су упознати и са Правилником понашања у школи као и са својим правима и дужностима.

На другој седници je тема била успех ученика на крају првог полугодишта. Координатор је прочитао статистику успеха за сва одељења. Установило се да није било већих васпитних мера, али је чињеница да постоји већи пораст насиља међу ученицима.

Разговарало се и о прослави школске славе Свети Сава. Уколико епидемиолошке мере буду дозволиле организоваће се приредба у школи, као и Светосавска академија за грађанство у позоришној сали.

На трећој седници која је одржана у априлу анализирао се успех ученика осмих разреда након пробног теста. Координатор је прочитао просечан број бодова за свако одељење и за сваки тест (матерњи језик, математика и комбиновани тест).

Разговарало се о избору уџбеника за наредну школску годину. Акценат је стављен на уџбенике за четврти и осми разред где постоје и највеће измене. Члановима УП је саопштено да ученици сами набављају уџбенике за наредну школску годину на местима где желе.

Такође се дискутовало и о предстојећим ученичким екскурзијама. Чланови УП су упознати са чињеницом да би се организовала екскурзија за одређену дестинацију, неопходан је одређен број ученика, што је немогуће скупити у оквиру једног разреда. Постоји могућност спајања два разреда за једну екскузју, нпр.да 5. и 6. разреди иду заједно. Разговарало се и о дестинацијама и могућности измене исте за наредну школску годину.

На четвртој седници координатор је прочитао присутнима све успехе ученика наше школе на разним такмичењима. Члановима УП је предочено да се ближи Дан школе и да могу давати предлоге како обележити тај дан. Већина је била за то да се организују спортске игре у дворишту школе као и у фискултурној сали.

На седници је саопштено да ће представници неколико средњих школа посетити нашу школу у циљу промовисања своје школе нашим ученицима осмих разреда.

Координатор УП:

Тамара Дрљача

**Извештај о раду Дечјег савеза**

**у школској 2021/2022. години**

„Дечји савез“, услед пандемије вируса Корона, оправдано није био у могућности да реализује све осмишљене и планиране активности у овој школској години.

Ипак, ученици школе су, колико је то било могуће, активно  учествовали у раду савеза у одређеним приликама.

У септембру су свечано дочекани ђаци прваци уз пригодан програм и поклоне.

У октобру је прослављена Дечја недеља кроз активности које су у датим околностима могле да се реализују. Највише активности имали су ђаци прваци кроз спортске игре, избор за нај - певача, цртача, манекена… Ученици од 1. до 4. разреда су гледали позоришну представу, а за ученике старијих разреда приказан је филм за њихов узраст.

У децембру је прослављен завршетак првог полугодишта.

У  јануару је успешно прослављена школска слава, у границама дозвољеног.

За Дан школе, 20. маја, ученици свих разреда су након приче и разговора о великану Николи Тесли имали добро осмишљено такмичење у спортским играма: између две ватре, одбојка и фудбал.

У јуну су пригодно и свечано испраћени ђаци 8. разреда.

                                                                                    Председник Дечјег савеза

                                                                                             Милица Божић

ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

**Извештај о реализацији једнодневне екскурзије 1. разреда**

**Релација: Бачка Топола – Мали Иђош – Бачка Топола**

**Датум реализације:** 12.05.2022.

**Број ученика:** 45

**Техничка организација:** Туристичка агенција **„Proffis“** из Суботице

**Реализатори предвиђених активности:** туристички водич обезбеђен од стране агенције, учитељице првих разреда:

       Чила Цирок

       Маја Дамњановић

       Ранка Жилић

Пратиоци: Ангела Киш 1.ц, Ева Хусар 1.ц, Клаудиа Рафаи 1.а

**Циљеви и задаци екскурзије:** Упознавање ученика са културним, историјским и духовним наслеђем, географским и геолошким одликама и технолошким и научним достигнућима краја који обилазе. Током планираних посета ученици треба да развију позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима, интересовање за природу, да подигну еколошку свест, као и да негују позитивне социјалне односе.

**Остварени садржаји и активности**

 12. Мај 2022.

**08.00** – Полазак из Бачке Тополе туристичким аутобусом.

**09.00-** долазак на КАТАИ САЛАШ

Следи обилазак салаша у пратњи домаћина: ЕТНО КУЋА, СЕОСКО ДВОРИШТЕ, ИМАЊЕ, ЈАХАЊЕ КОЊА И МАГАРЦА, Обилазак :ЗЕМУНИЦЕ, ЈЕЗЕРА, МУЗЕЈА ПЕКАРСТВА где су се ученици упознали са сеоским начином живота. Потом смо обишли салаш и возили се старим шпедитером и упознали околину салаша.  
**12.00**–ручак  
**12.30**- слободно време на игралишту ( са жичаром, тобоганом, клацкалице, љуљашке)  
**15.00**- ужина, игра

**17.00** – Долазак у Бачку Тополу.

**Закључак**

Сви предвиђени циљеви и задаци су у потпуности и са успехом остварени. Садржаји и активности који су реализовани су били занимљиви, разноврсни и едукативни за ученике, који су били видно задовољни и импресионирани оним што су видели и научили. Екскурзија се, као таква, препоручује за будуће генерације.

Вођа пута: Чила Цирок

**Извештај о реализацији једнодневне екскурзије 2. разреда**

                   Једнодневна екскурзија ученика 2. разреда реализована је 14. јуна на релацији Бачка Топола – Суботица – Палић. На екскурзију је путовало 58 ученика и четири учитеља. Душко Видић, Биљана Војновић, Терезиа Киш и Панић Чила.

Кренули смо у уговорено време, у 8,00 сати, испред школе, превозник Профис. Имали смо веома доброг водича, који нам је причао и давао објашњења за све што смо обишли.

Прво смо дошли у парк код железничке станице, где су деца доручковала, и одатле смо отишли у разгледање града. Посетили смо музеј, где смо видели неколико интересантних поставки.

После тога је било предвиђено слободно време, па смо отишли код фонтане и одатле су ученици који су желели ишли у Мc Donalds.

Око 12,00 часова смо отишли на Палић у ЗОО врт. Тамо смо се задржали око 2 сата, где нам се придружио и ученик који је дошао са родитељима.

Имали смо још неких сат и по времена, и то време смо провели у игри крај Палићког језера.

У Бачку Тополу смо се вратили око 17.00 часова.

           Екскурзија је прошла без проблема, деца су била добра, срећна и задовољна. Препоручујемо ову екскурзију и следећим генерацијама са једном изменом, да се скрати боравак у Суботици, а продужи игра крај језера.

                                                                                    Биљана Војновић– вођа пута

**Извештај о реализацији једнодневне екскурзије 3. разреда**

**ПРАВАЦ** : Бачка Топола – Нови Сад – Петроварадин – Сремски Карловци – Стражилово -  Бакча Топола

Датум: 02.06.2022.

На екскурзију су ишла 3. а, б и ц одељења (укупно 48 ученика) са учитељицама (Љиљаном Милисављевић, Вером Провчи и  Валеријом Чагаљ).

У 7.10 смо кренули од школе. Имали смо водича и два шофера.Паузу смо направили у Мек Доналдсу где су се деца комотно сместила и појела доручак, а могла су и купити на том месту. Затим смо прошетали центром Новог Сада а у Дунавском парку смо направили паузу за игру од пола сата. Посетили смо Природњачки музеј, који је деци био веома занимљив.Након тога отишли смо  до јединствене   Петроварадинске тврђаве где смо, такође, прошетали а деца су јела сладолед и куповала сувенире. Посебно им се допала војничка галерија. Путовање смо наставили до Сремских Карловаца, где смо се задржали око сат времена. Деца су имала два  и по сата за игру на Стражилову, које смо посетили  као последњу дестинацију.

У Б. Тополу смо стигли у 19.15.

Време нас је послужило, екскурзија је била успешна.

***НАПОМЕНА:***

Уместо Стражилова убацити неку другу дестинацију, јер је то место јако занемарено.

          Вођа пута: Валерија   Чагаљ

**Извештај о реализацији једнодневне екскурзије 4. разреда**

                   Једнодневна екскурзија ученика 4. разреда реализована је 3. јуна на релацији Бачка Топола – Београд – Авала. На екскурзију је путовало 45 ученика и три учитељице: Милица Божић, Снежана Савић и Вајда Ђенђи.

Кренули смо у уговорено време, у 7 сати, испред школе, превозник Профис. Имали смо веома доброг водича Кишимре Тибора који нам је причао и давао објашњења за све што смо обишли.

Прво смо посетили и уживали у Ботаничкој башти „Јевремовац“.

Потом смо прошетали центром престонице кроз Кнез Михајлову улицу. Упутили смо се на Калемегдан где су деца имала слободно време за игру, дружење и куповину. На Калемегдану смо обишли стару тврђаву, гледали ушће реке Саве у Дунав, обишли споменик Победник, а затим провели време у Зоолошком врту.

Пут нас је потом одвео на Авалу, где смо са торња уживали у предивном погледу на Београд.

На крају смо посетили споменик незнаном јунаку.

У Бачку Тополу смо стигли у 21 и 30 h.

           Екскурзија је прошла без проблема, деца су била добра, срећна и задовољна. Препоручујемо ову екскурзију и следећим генерацијама.

                                                                                      Вођа пута: Милица Божић

**Извештај о реализацији једнодневне екскурзије 5. и 6. разреда**

Једнодневна екскурзија Бачка Топола-Сомбор-Дида Хорњаков салаш-Горње Подунавље - предвиђена за ученике 5. и 6. разреда је реализована 17. маја 2022. године у оквиру Туристичке агенције „Профис“из Суботице.

           Укупно је било обухваћено 116 ученика  и  наставници-одељенске старешине:Елвира Чолић (5.а),Милана Павловић (5.б), Тибор Мајор (5.ц), Паетар Стојаковић (6.а), Даниела Шушић (6.б), Кинга Хорват Балаж (6.ц) и учитељ Душко Видић. Према следећем програму екскурзије:

         Полазак је био предвиђен за 7 часова након прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције. Ученици су били смештени у два аутобуса, са два возача и једним туристичким водичем.Пут према Сомбору је протекао без проблема.

Највећи део дана провели смо на салашу. Имали смо ручак и ужину.Деца су имала низ активности:радионица,вожња кочијама,игре с лоптом.У Сомбору смо после обиласка града имали слободно време.Горње Подунавље нисмо обишли због кише.Овај програм екскурзије прилагођен је узразту ове деце.Дан им је био испуњен.Задовољни су се вратили кући.

           Предвиђена екскурзија је у потпуности реализована према предвиђеном програму. Туристички водич је у потпуности задовољио наша очекивања.

Вођа пута: Даниела Шушић

**Извештај о реализацији једнодневне екскурзије 7. разреда**

**РЕЛАЦИЈА:** **Сремска Митровица – Засавица – Пећинци – Нови Сад**

11. маја 2022. године у 7.15 сати полазили смо испред школе 60 ученика и 4 наставника. Директор нас је испратио и полиција је била присутна. Путовање је извела агенција Профис из Суботице.

 Путовали смо до Сремске Митровице где смо погледали Музеј Срема, па смо наставили до Засавице и возили смо се туристичким бродићем и погледали специјални резерват природе, попели се на видиковац и ужинали. Наставили смо до Пећинаца где смо обишли Музеј хлеба. После разгледања кренули смо до манастира Хопова. У повратку погледали смо центар Новог Сада и јели сладолед.

Повратак за Бачку Тополу био је у 20 сати.

Задовољни смо програмом екскурзије и возачем, али са водичем нисмо јер није знао мађарски језик и наставници су преводили ученицима цело време. У будуће предлажемо ову дестинацију јер је садржајан и веома интересантан.

Вођа пута: Бенчик Елвира

**Извештај о реализацији дводнодневне екскурзије 8. разреда**

**Релација: Бачка Топола – Ниш – Ђавоља варош – Пролом бања – Бачка Топола**

**Датум реализације:** 15 - 16. мај 2022.

**Број ученика:** 43

**Техничка организација:** Туристичка агенција **„Proffis“** из Суботице

**Реализатори предвиђених активности:** туристички водич обезбеђен од стране агенције, одељењске старешине осмих разреда и наставница географије:

       Бадњар Наташа

       Бесермењи Соња

       Биља Косић

**Циљеви и задаци екскурзије:** Упознавање ученика са културним, историјским и духовним наслеђем, географским и геолошким одликама и технолошким и научним достигнућима краја који обилазе. Током планираних посета ученици треба да развију позитиван однос према националним, културним и естетским вредностима, интересовање за природу, да подигну еколошку свест, као и да негују позитивне социјалне односе.

**Остварени садржаји и активности**

Недеља, 15. Мај 2022.

**07.00** – Полазак из Бачке Тополе туристичким аутобусом.

**12.00** – Долазак у Ниш.

**12.00 – 13.15** – Посета и обилазак концентрационог логора и меморијалног музеја **„12. фебруар“** на Црвеном крсту који представља један од малобројних сачуваних нацистичких логора у Европи.

**13.30 – 14.00** – Посета археолошкој сали Народног музеја, где се уз сталну поствку могу погледати и експонати из античког налазишта **„Медиана“** – царске палате Константина Великог из периода 5. и 6. века.

**14.15 – 15.00** – Обилазак спомен-обележја **„Ћеле кула“**. Споменик је изградила тадашња турска власт у Србији као знак одмазде након Првог српског устанка. Кула је изграђена од лобања српских ратника погинулих у бици на Чегру 1809. Сврстана је у споменике културе од изузетног значаја за Републику Србију.

**15.15 – 17.30** – Заједничка шетња централним делом града и обилазак Нишке тврђаве. Слободно време за ученике.

**18.00 –** Долазак у хотел **„Crystal Ice”** и смештај ученика по собама.

**19.30** – Вечера.

**21.00 – 00.00** – Забавни садржај за ученике у просторијама хотела, након тога ноћење.

Понедељак, 16. мај 2022.

**08.00** – Доручак, одјављивање из хотела, полазак за Ђавољу варош.

**10.30 – 12.30** – Долазак у Ђавољу варош – споменик природе под заштитом државе, специфичном по два, у свету, ретка природна феномена: земљаним фигурама (главуцима) и два извора јако киселе воде са високом минерализацијом. Шетња кроз шуму до локације уз пратњу стручног водича и слободно време за ученике.

**13.15 – 15.15** – Долазак у Пролом бању, ручак у хотелу „Радан“ и слободно време за ученике. Повратак за Бачку Тополу са успутним паузама.

**22.00** – Долазак у Бачку Тополу.

**Закључак**

Сви предвиђени циљеви и задаци су у потпуности и са успехом остварени. Садржаји и активности који су реализовани су били занимљиви, разноврсни и едукативни за ученике, који су били видно задовољни и импресионирани оним што су видели и научили. Екскурзија се, као таква, препоручује за будуће генерације.

Вођа пута: Наташа Бадњар

**Успех ученика на крају школске 2021/22. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разр. | Број уч. | Нум.  оц. | Одл. | Врло добр. | Доб. | Дов. | Недов. | Неоц. | ИОП 1 | ИОП 2 | ИОП 3 |
| 1. | 47 | Описно оцењивање | | | | | | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 2. | 60 | 60 | 47 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 |
| 3. | 50 | 50 | 36 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 47 | 47 | 26 | 15 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 5. | 60 | 60 | 29 | 24 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 6. | 58 | 58 | 29 | 21 | 8 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 7. | 67 | 67 | 29 | 24 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 8. | 60 | 60 | 25 | 26 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| Ук. | 449 | 402 | 221 | 136 | 45 | 0 | 0 | 0 | 5 | 27 | 1 |

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Oсновне школе «Никола Тесла» саставили:

* Данило Мандић-директор
* Тамара Дрљача-стручни сарадник-библиотекар
* Арабела Варга-стручни сарадник-психолог
* Данијела Ђедовић-стручни сарадник-педагог
* Координатори стручних већа, актива и тимова

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Oсновне школе «Никола Тесла» усвојио Школски одбор на седници одржаној дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

У Бачкој Тополи,

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деловодни број:

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_